

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Renzo TESTOLIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Massimo BALESTRA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n 25.

Aosta, lì

IL DIRIGENTE
Massimo BALESTRA

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 22 maggio 2026

In Aosta, il giorno ventidue (22) del mese di maggio dell'anno duemilaventisei con inizio alle ore otto e due minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n.1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Renzo TESTOLIN

e gli Assessori

Luigi BERTSCHY - Vice-Presidente

Mauro BACCEGA

Speranza GIROD

Giulio GROSJACQUES

Erik LAVEVAZ

Leonardo LOTTO

Carlo MARZI

Davide SAPINET

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura segreteria della Giunta, Sig. Massimo BALESTRA.

È adottata la seguente deliberazione:

N. **549** OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PROCEDURALI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO DI 500 EURO DESTINATO ALLA FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO DEL CONVITTO REGIONALE "FEDERICO CHABOD" DI AOSTA NEGLI ANNI SCOLASTICI DAL 2016/2017 AL 2024/2025 COMPRESI, DA PARTE DEGLI EDUCATORI ASSUNTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EDUCATIVE O DELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO.

L'Assessore all'istruzione, alla cultura e alle politiche identitarie, Erik Lavevaz, richiama la legge regionale 28 luglio 2025, n. 23 (Disposizioni urgenti in materia di istruzione e di cultura. Modificazioni di leggi regionali) e, in particolare, l'articolo 3 che autorizza la corresponsione, su istanza di parte, dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo del Convitto regionale "Federico Chabod" di Aosta negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori che, negli anni scolastici indicati, sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento.

Evidenzia che il comma 3 del sopra citato articolo 3 demanda alla Giunta regionale la definizione delle modalità di presentazione delle istanze, nonché di ogni altro aspetto anche procedimentale, inerenti all'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori che, negli anni scolastici indicati, sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento di cui sopra.

Riferisce che la Giunta regionale con propria deliberazione n. 1224, in data 29 agosto 2025, ha approvato, entro il termine fissato dalla l.r. 23/2025, le disposizioni procedurali e le modalità di presentazione delle istanze per l'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo del Convitto regionale "Federico Chabod" negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi di cui all'articolo 4 della l.r. 23/2025, stabilendo, inoltre, quale termine per la presentazione delle istanze il 31 ottobre 2025, assumendo la relativa prenotazione di spesa.

Rileva che, su indicazione dei competenti uffici, si rende opportuno definire le disposizioni procedurali e le modalità per la presentazione delle istanze di cui al succitato articolo 3 della l.r. 23/2025, a decorrere dal corrente anno scolastico, i cui contenuti sono riportati nell'Allegato A) alla presente deliberazione, provvedendo, inoltre, a fissare il termine di presentazione delle istanze al 30 giugno, ovvero il termine delle attività didattiche ed educative, di ogni anno.

Propone, pertanto, di stabilire, a decorrere dal corrente anno, le disposizioni procedurali e le modalità di presentazione delle istanze, per l'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori del Convitto regionale "Federico Chabod", che negli anni scolastici indicati, sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento, i cui contenuti sono riportati nell'Allegato A) alla presente deliberazione, e di fissare il termine di presentazione delle istanze al 30 giugno di ogni anno.

LA GIUNTA REGIONALE

richiamata la legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, (Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta);

richiamato l'articolo 3 della legge regionale 28 luglio 2025, n. 23;

considerato che la Coordinatrice del Dipartimento Sovrintendenza agli studi ha

verificato che il bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026/2028, nell'ambito del programma n. 4.002 "Altri ordini di istruzione non universitaria", attribuisce alla sua Struttura le risorse necessarie per l'attività di cui trattasi;

considerato che la Coordinatrice del Dipartimento Sovrintendenza agli studi dell'Assessorato istruzione, cultura e politiche identitarie ha rilasciato il parere di legittimità favorevole sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta dell'Assessore all'istruzione, alla cultura e alle politiche identitarie, Erik Lavevaz;

ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. di approvare, a decorrere dal corrente anno, le disposizioni procedurali e le modalità di presentazione delle istanze per l'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori che, negli anni scolastici indicati, sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento, di cui all'articolo 3 della l.r. 23/2025, i cui contenuti sono riportati nell'Allegato A) alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fissando il termine di presentazione delle istanze al 30 giugno, ovvero il termine delle attività didattiche ed educative, di ogni anno;
2. di demandare al Dipartimento Sovrintendenza agli studi la determinazione della spesa, per ogni anno scolastico, dando atto che la stessa sarà imputata al pertinente capitolo U0029030 "Altri trasferimenti a famiglie per l'aggiornamento e la formazione continua dei docenti e degli educatori (anni precedenti)" del bilancio finanziario gestionale della Regione per il triennio 2026/2028 e sul corrispondente capitolo del bilancio finanziario della Regione per gli esercizi futuri, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
3. di dare atto che i fac-simili 1) e 2) di cui all'articolo 3 dell'allegato A) alla presente deliberazione saranno disponibili al seguente link: <https://scuole.vda.it/bonus-500-00-euro>.

DISPOSIZIONI PROCEDURALI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'EROGAZIONE DELL'IMPORTO DI 500,00 EURO DESTINATO ALLA FORMAZIONE E AUTOFORMAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO DEL CONVITTO REGIONALE "FEDERICO CHABOD" NEGLI ANNI SCOLASTICI DAL 2016/2017 AL 2024/2025 COMPRESI, DA PARTE DEGLI EDUCATORI CHE NEGLI ANNI SCOLASTICI INDICATI SONO STATI ASSUNTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EDUCATIVE O DELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO, PREVISTE DALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2025, N. 23.

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni e modalità di presentazione disciplinano, secondo quanto previsto dall'articolo 3 della legge regionale 28 luglio 2025, n. 23 (Disposizioni urgenti in materia di istruzione e di cultura. Modificazioni di leggi regionali), di seguito denominata legge, l'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo del Convitto regionale "Federico Chabod" di Aosta negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori che negli anni scolastici indicati sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento.
2. La l.r. 23/2025 richiama quanto stabilito dall'articolo 55 della l.r. 12/2023, trattandosi dello stesso beneficio economico. Pertanto, le presenti disposizioni e modalità di presentazione sono destinate al personale di cui al punto 1 che, in precedenti annualità, non abbia già presentato istanza ai sensi della l.r. 12/2023 o della l.r. 23/2025, ovvero sono stati destinatari di applicazione di sentenza riguardante il beneficio in argomento.

Articolo 2 – Struttura competente

1. La Struttura competente deputata all'erogazione di cui all'articolo 1 è il Dipartimento Sovrintendenza agli studi (istruzione@pec.regione.vda.it).

Articolo 3 – Presentazione dell'istanza

1. L'istanza per l'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo deve essere presentata entro le ore 14.00 del 30 giugno di ogni anno, al Dipartimento Sovrintendenza agli studi, Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta.
2. L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati alla presente o in ogni caso riprendendo integralmente i contenuti degli stessi moduli e in particolare:
 - mediante il fac-simile 1) nel caso in cui l'istante abbia presentato domanda giudiziale e che essa sia ancora pendente;
 - mediante il fac-simile 2) nel caso l'istante non abbia presentato domanda giudiziale per il periodo oggetto dell'istanza.
3. L'istanza può essere presentata mediante:
 - spedizione a mezzo posta raccomandata o corriere;

- invio da casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it, unitamente ad un documento di identità;
 - invio da casella di posta elettronica ordinaria, all'indirizzo istruzione@regione.vda.it unitamente ad un documento di identità.
4. La data di acquisizione dell'istanza, se inoltrata a mezzo raccomandata, raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento sarà stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
 5. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 – Procedimento amministrativo

1. Responsabile del procedimento per l'erogazione del rimborso in oggetto è la Coordinatrice del Dipartimento Sovrintendenza agli studi. Il responsabile del procedimento può provvedere a nominare il responsabile dell'istruttoria ai sensi dell'articolo 8, comma 2, della l.r. 19/2007, ove esso non sia individuato, il responsabile del procedimento è anche responsabile dell'istruttoria.
2. Il responsabile dell'istruttoria verifica: a) i requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti; b) la correttezza della modalità di presentazione dell'istanza; c) la regolarità formale e la completezza dell'istanza; d) la rispondenza degli anni scolastici dichiarati sull'istanza con quelli risultanti dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione regionale; e) che l'istanza pervenga entro i termini fissati dall'articolo 3.
3. La Struttura competente ha facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio per la risposta, nel caso in cui manchino informazioni utili ai fini procedurali.
4. Nel caso in cui nel corso dell'istruttoria risultasse una mancata rispondenza tra quanto dichiarato sull'istanza e quanto risultante alla documentazione agli atti dell'Amministrazione regionale, il Responsabile del procedimento, ai sensi della l.r. 19/2007 comunicherà all'istante tale difformità con conseguente sospensione del termine per la conclusione del procedimento amministrativo di cui al comma 7 del presente articolo. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione l'istante dovrà presentare per iscritto, con le stesse modalità prescritte dai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 3, specifica accettazione delle annualità risultanti dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione regionale. L'istanza si intenderà rigettata con il mancato rispetto di tale termine o la mancata accettazione della predetta verifica.
5. Nel caso di istanze valutate non ammissibili, il Responsabile del procedimento comunicherà all'istante, ai sensi della l.r. 19/2007, i motivi che ostano l'accoglimento delle stesse. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate di documenti.
6. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti.
7. L'intero procedimento amministrativo si conclude, di norma, entro un massimo di 30 giorni, a decorrere dalla data di protocollazione dell'istanza presentata al Dipartimento Sovrintendenza agli studi, tramite l'adozione del relativo provvedimento dirigenziale di impegno, fatta salva l'esigenza per l'Amministrazione di dover reperire eventuali ulteriori risorse qualora quelle disponibili non permettessero di soddisfare le richieste pervenute.

8. In caso di precedente richiesta o ottenimento del beneficio previsto dalle ll.rr. 12/2023 e 23/2025, ovvero attraverso sentenza passata in giudicato, per gli stessi anni scolastici oggetto di istanza in risposta al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di segnalare il caso alle autorità competenti e di recuperare eventuali somme indebitamente erogate.

Articolo 5 – Modalità di pagamento dell'importo di 500,00 euro per il quale si richiede l'erogazione

1. L'erogazione dell'importo di 500,00 euro destinato alla formazione e autoformazione del personale educativo negli anni scolastici dal 2016/2017 al 2024/2025 compresi, da parte degli educatori che negli anni scolastici indicati sono stati assunti con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio fino al termine delle attività didattiche ed educative o dell'anno scolastico di riferimento, è effettuata, a seguito del provvedimento dirigenziale di impegno, con il primo cedolino paga utile o attraverso l'emissione di un cedolino dedicato nel caso di personale non più in servizio, tenuto conto della data ultima per l'invio delle informazioni utili all'elaborazione dello stesso.

Articolo 6 – Diritto accesso agli atti

1. Il diritto di accesso alla documentazione relativa alla procedura in argomento viene esercitato ai sensi della vigente normativa in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi della pubblica amministrazione, nonché di accesso civico.

Articolo 7 – Privacy

1. I dati personali dei proponenti saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
2. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: privacy@pec.regione.vda.it; oppure privacy@regione.vda.it.

Articolo 8 – Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una email all'indirizzo: bonus.500euro@regione.vda.it.

Allegati omissis:

fac-simile 1)

fac-simile 2)