

VADEMECUM GRS

A.S. 2026/2027

Guida alla compilazione delle preferenze

FAQ • Sanzioni

Indice

1. Premessa
2. Accesso al sistema e compilazione delle preferenze
3. FAQ
4. Sanzioni
5. Raccomandazioni finali

1. Premessa

Il presente documento supporta gli aspiranti nella compilazione delle preferenze per il conferimento delle supplenze da GRS.

L'ordine delle preferenze è vincolante: il sistema assegna la prima sede disponibile secondo l'ordine espresso.

- La **sezione 13** è destinata agli aspiranti che non hanno già richiesto il sostegno nelle apposite tabelle:
 - È possibile esprimere preferenze autonome rispetto al posto comune.
 - In assenza di disponibilità sul posto comune restano valutabili le preferenze di sostegno espresse.

CHI NON COMPILA LE PREFERENZE NON VERRA' CONVOCATO IN PRESENZA.

Gli esempi riportati nel presente manuale sono frutto di fantasia e hanno esclusivamente finalità illustrative. I posti visualizzati negli esempi sono utilizzati a titolo dimostrativo e non rappresentano necessariamente quelli disponibili nel sistema. I posti effettivamente visualizzati dal sistema saranno esclusivamente quelli pubblicati e disponibili al momento della consultazione.

2. Accesso al sistema e compilazione delle preferenze

Accesso alla procedura

Dopo aver fatto accesso al sistema attraverso il portale GRS sarà necessario compilare, in ordine, le sezioni 12 e 13.

La **sezione 12**: preferenze relative alle graduatorie in cui si è inclusi.

La **sezione 13**: preferenze relative ai posti di sostegno compatibili, per grado scolastico, con le classi di inclusione per coloro che **non sono inclusi** nelle tabelle per i posti di sostegno previste (Tab. A/7 o A/8).

Sezioni della domanda	Descrizione	Compilata	
1	Anagrafica	Dati anagrafici e di recapito per il contatto con il richiedente	☒ 
2	Requisiti Generali	Requisiti generali per poter accedere alle graduatorie	☒ 
3	Graduatorie e titoli specifici	Scelta delle graduatorie e dichiarazione dei titoli specifici	☒ 
4	Titoli di servizio	Dichiarazione di eventuali servizi prestati	☒ 
5	Titoli ulteriori	Scelta titoli accademici, professionali e culturali	☒ 
6	Titoli di riserva	Dichiarazione di eventuali titoli di riserva	☒ 
7	Titoli di preferenza	Dichiarazione di eventuali titoli di preferenza	☒ 
8	Priorità L. 104/1992	Eventuale dichiarazione priorità di scelta della sede	☒ 
9	Sedi graduatorie istituto	Sedi preferenziali per le graduatorie di istituto	☒ 
10	Lingua inglese	Eventuale dichiarazione lingua inglese	☒ 
11	Allegati	Allegati	☒ 
12	Preferenze su GRS	Preferenze su GRS	☐ 
13	Preferenze su posti di sostegno	Preferenze su posti di sostegno (solo per i posti di sostegno per cui non si è inclusi in GRS)	☐

Invio preferenze

Annulla invio

Stampa preferenze

Domande

Consultazione e inserimento dei posti disponibili

Cliccando nelle sezioni 12 e 13 si aprirà, inizialmente, un elenco di preferenze vuoto che verrà alimentato in funzione delle preferenze che il candidato esprimerà sui posti disponibili.

Elenco preferenze espresse per posti compatibili a GRS

Classe di concorso

Istituzione

Cerca

Rimuovi filtri

A fianco al giorno di scadenza sono riportate le lettere T per il posto temporaneo, A per il posto annuale o D per il posto Declassabile. Il posto è declassabile nei casi in cui le sedi destinabili a supplenze annuali sono in numero superiore rispetto al numero di supplenze annuali conferibili, per effetto della riserva di posti a docenti collocati fuori ruolo nonché a docenti utilizzati su sostegno su posti non vacanti e disponibili in organico di fatto, le supplenze annuali sono comunque assegnate fino al raggiungimento del numero massimo conferibile e le ulteriori supplenze sulle sedi residue saranno declassate e avranno durata temporanea fino al 30 giugno.

- Resta fermo il diritto al completamento ai sensi dell'O.M. n. 27/2026.
- La volontà di abbinare due spezzoni indicati tra le preferenze va indicata via e-mail all'indirizzo istruzione-supplenze@rs@mail.scuole.vda.it entro il termine fissato per l'invio delle preferenze. L'eventuale abbinamento sarà valutato durante le operazioni di attribuzione qualora gli spezzoni siano ancora disponibili.

Aggiungere le preferenze sui posti disponibili cliccando su "Vedi posti disponibili", trascinare le righe per modificare l'ordine di preferenza.

Ordine	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104	Azioni
Nessuna preferenza presente							

Hai indicato 0 preferenze su 1 posti disponibili.

Vedi posti disponibili

La prima operazione da eseguire è consultare l'elenco dei posti disponibili cliccando sul pulsante **'Vedi posti disponibili'**.

L'elenco dei posti disponibili riporta tutti i posti compatibili con le graduatorie richieste tra le tipologie di incarico seguenti:

- Supplenze annuali fino al **31 agosto**;
- Supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche al **30 giugno**.

Questo elenco permette di selezionare i posti desiderati e di aggiungerli all'elenco delle preferenze, ordinandoli con un numero progressivo: 1 per la scelta principale e, a seguire, le altre in ordine di interesse decrescente.

Elenco posti disponibili

Classe di concorso ▼

Istituzione ▼

Cerca

Rimuovi filtri

	Ordine	☐	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104
≡	1	☐	AAAA - Infanzia posto comune	MARIA IDA VIGLINO – VILLENEUVE (ST-ROCH – AOSTA)	Completo	28.5	31/08 A	☐
≡	2	☐	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐
≡	3	☐	AAAA - Infanzia posto comune	Unité des Communes Valdôtaines MONT ROSE A – PONT-ST-MARTIN	Completo	28.5	31/08 D	☐
≡	4	☐	EEEE - Primaria posto comune	MARIA IDA VIGLINO – VILLENEUVE (ST-ROCH – AOSTA)	Completo	27.5	31/08 A	☐
≡	5	☐	EEEE - Primaria posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	13.75	31/08 A	☐

Aggiungi in cima alle priorità

Aggiungi in coda alle priorità

Annulla e torna indietro

Per semplificare la ricerca dei posti disponibili sui quali si intende esprimere la preferenza è possibile filtrare i posti in elenco per classe di concorso o per istituzione in modo da visualizzare un elenco ridotto dei posti disponibili.

L’istituzione scolastica tra parentesi corrisponde all’istituzione di completamento del posto in caso di cattedra esterna (il dettaglio orario è indicato negli organici pubblicati sul sito istituzionale).

Se necessario è sempre possibile cambiare l’ordine dei posti in modo da mettere al posto n.1 quello di maggior interesse e a seguire quelli di interesse inferiore. Per cambiare l’ordine cliccare sull’icona della colonna di sinistra ‘≡’ e trascinare la riga nella posizione desiderata.

	Ordine	☐	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104
≡	1	☐	AAAA - Infanzia posto comune	MARIA IDA VIGLINO – VILLENEUVE	Completo	28.5	31/08 A	☐
≡	2	☐	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐
≡	3	☐	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐
≡	4	☐	AAAA - Infanzia posto comune	Unité des Communes Valdôtaines MONT ROSE A – PONT-ST-MARTIN	Completo	28.5	31/08 D	☐

A questo punto selezionare i posti per cui si vuole esprimere la preferenza cliccando sul flag ‘☐’, i posti non selezionati non verranno riportati nell’elenco delle preferenze e pertanto non verranno presi in considerazione dall’algoritmo di assegnazione del posto.

Per coloro che hanno dichiarato di avere la precedenza nella scelta della sede ai sensi della L. 104/1992, è possibile farla valere dove consentito cliccando il flag nella colonna apposita.

	Ordine	☒	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104
≡	1	☒	EEEE - Primaria posto comune	MARIA IDA VIGLINO - VILLENEUVE (ST-ROCH - AOSTA)	Completo	27.5	31/08 A	☒
≡	2	☒	EEEE - Primaria posto comune	ST-ROCH - AOSTA	Spezzone	13.75	31/08 A	☒

Aggiungi in cima alle priorità

Aggiungi in coda alle priorità

Annulla e torna indietro

Cliccando ‘**Aggiungi in cima alle priorità**’ si può aggiungere i posti selezionati in cima all’elenco preferenze, ossia, dando maggiore priorità ai posti appena selezionati rispetto alle eventuali preferenze già in elenco.

Cliccando ‘**Aggiungi in coda alle priorità**’ per aggiungere i posti selezionati in fondo all’elenco preferenze, ossia, dando minore priorità ai posti appena selezionati rispetto alle eventuali preferenze già in elenco.

	Ordine	☒	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104
≡	1	☒	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH - AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐
≡	2	☒	AAAA - Infanzia posto comune	MARIA IDA VIGLINO - VILLENEUVE (ST-ROCH - AOSTA)	Completo	28.5	31/08 A	☐
≡	3	☐	AAAA - Infanzia posto comune	Unité des Communes Valdôtaines MONT ROSE A - PONT-ST-MARTIN	Completo	28.5	31/08 D	☐

Aggiungi in cima alle priorità

Aggiungi in coda alle priorità

Annulla e torna indietro

A questo punto l’elenco delle preferenze sarà aggiornato con i posti selezionati.

	Ordine	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104	Azioni
≡	1	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH - AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐	
≡	2	AAAA - Infanzia posto comune	MARIA IDA VIGLINO - VILLENEUVE (ST-ROCH - AOSTA)	Completo	28.5	31/08 A	☐	

Hai indicato 2 preferenze su 5 posti disponibili.

Vedi posti disponibili

Dichiaro di aver inserito tutte le preferenze

Elimina tutte le preferenze

Ripetere la selezione dei posti disponibili fino al completamente dell'elenco preferenze cliccando su **‘Vedi posti disponibili’**.

	Ordine	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	L.104	Azioni
≡	1	AAAA - Infanzia posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	14.25	31/08 A	☐	
≡	2	AAAA - Infanzia posto comune	MARIA IDA VIGLINO – VILLENEUVE (ST-ROCH – AOSTA)	Completo	28.5	31/08 A	☐	
≡	3	EEEE - Primaria posto comune	MARIA IDA VIGLINO – VILLENEUVE (ST-ROCH – AOSTA)	Completo	27.5	31/08 A	☐	
≡	4	EEEE - Primaria posto comune	ST-ROCH – AOSTA	Spezzone	13.75	31/08 A	☐	

Hai indicato **4** preferenze su **5** posti disponibili.

Vedi posti disponibili

Dichiaro di aver inserito tutte le preferenze

Elimina tutte le preferenze

Al termine cliccare sul pulsante **‘Dichiaro di aver inserito tutte le preferenze’**.

In questo modo la sezione 12 risulterà compilata.

Procedere con le stesse modalità per la sezione 13 riservata ai posti di sostegno qualora non abbiate già richiesto nella domanda delle GRS nelle tabelle A/7 di I fascia e A/8 di II fascia.

12	Preferenze su GRS	Preferenze su GRS	☒	
13	Preferenze su posti di sostegno	Preferenze su posti di sostegno (solo per i posti di sostegno per cui non si è inclusi in GRS)	☐	

Invio preferenze

Annulla invio

Stampa preferenze

Domande

Conclusione della compilazione

La compilazione può ritenersi conclusa quando per entrambe le sezioni 12 e 13 sono state compilate le preferenze oppure, se non si desiderano ulteriori posti di sostegno, al termine della compilazione della sola sezione 12, accedere alla sezione 13 e cliccare **“Dichiaro di non voler indicare ulteriori preferenze”**.

	Ordine	Classe concorso / posto	Istituzione	Tipo orario	Tot. ore	Scadenza	Azioni
Nessuna preferenza presente							

Hai indicato **0** preferenze su **1** posti disponibili.

Vedi posti disponibili

Dichiaro di non voler indicare ulteriori preferenze

Elimina tutte le preferenze

A questo punto è possibile inviare le preferenze cliccando **‘Invio preferenze’**. Prima dell’invio si consiglia di stampare la bozza del documento tramite il pulsante **‘Stampa preferenze’** e verificare le preferenze inserite.

12	Preferenze su GRS	Preferenze su GRS	☒	
13	Preferenze su posti di sostegno	Preferenze su posti di sostegno (solo per i posti di sostegno per cui non si è inclusi in GRS)	☒	

Modifica delle preferenze dopo l'invio

Dopo l’invio delle preferenze la domanda viene protocollata e sarà disponibile nell’elenco domande. Qualora sia necessario apportare modifiche, è possibile:

1. Selezionare "Annulla invio" (solo finché non saranno scaduti i termini per esprimere le preferenze);
2. modificare le preferenze;
3. effettuare nuovamente l'invio.

12	Preferenze su GRS	Preferenze su GRS	☒	
13	Preferenze su posti di sostegno	Preferenze su posti di sostegno (solo per i posti di sostegno per cui non si è inclusi in GRS)	☒	

Sintesi delle operazioni

- Accedere alle sezioni 12 e 13.
- Selezionare Vedi posti disponibili.
- Filtrare per istituzione o classe di concorso se necessario.
- Aggiungere le sedi in cima o in coda alle priorità.
- Riordinare le preferenze prima dell’invio.
- Stampare la bozza e verificare attentamente le scelte.
- Procedere con Invio preferenze.

L'ordine con cui si inseriscono le preferenze è rigorosamente vincolante. L'algoritmo scorre la lista dall'alto verso il basso (dalla preferenza n. 1 in poi) e assegna la prima sede disponibile trovata in base al punteggio in graduatoria.

3. FAQ

- **Posso indicare scuole diverse per sostegno e posto comune?** Sì. Le preferenze della sezione 13 sono autonome rispetto a quelle espresse nella sezione 12. È quindi possibile indicare sedi differenti per il sostegno.
- **Se non ottengo alcuna delle preferenze espresse su posto comune posso ancora concorrere per il sostegno?** Sì, purché siano state espresse specifiche preferenze nella sezione dedicata al sostegno e vi siano disponibilità compatibili con la propria posizione in graduatoria
- **Se risulterà utile sia per sostegno sia per posto comune posso scegliere?** Sì, al momento della convocazione l'aspirante può optare per una delle due secondo le disponibilità e le preferenze espresse.
- **Se rinuncio a una sede che avevo indicato tra le preferenze posso attendere una successiva proposta migliore?** No. La rinuncia a una preferenza espressa e disponibile comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa. Per questo motivo è fondamentale indicare esclusivamente le sedi effettivamente gradite
- **È possibile richiedere soltanto spezzoni?** Sì. L'aspirante può indicare soltanto spezzoni, assumendosi il rischio di non ottenere incarichi qualora non vi siano disponibilità corrispondenti.
- **Il sistema consente di esprimere esplicitamente la volontà di unire due spezzoni?** No. La volontà di abbinare due spezzoni indicati tra le preferenze va indicata via e-mail all'indirizzo istruzione-supplenze@mail.scuole.vda.it entro il termine fissato per l'invio delle preferenze. L'eventuale abbinamento sarà valutato durante le operazioni di attribuzione qualora gli spezzoni siano ancora disponibili.

4. Sanzioni

ATTENZIONE: L'inserimento di una preferenza equivale alla disponibilità ad accettarla. Una rinuncia a una preferenza disponibile comporta le sanzioni previste dalla normativa.

A. Mancata presentazione delle preferenze

Il mancato accesso alla piattaforma e la mancata presentazione delle preferenze equivale a rinuncia al conferimento degli incarichi:

- al 31 agosto e al 30 giugno, sia da GRS che da graduatorie di istituto per supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche.

Restano possibili:

- supplenze saltuarie da GI;
- interPELLI;
- MAD.

Durata della sanzione: solo anno scolastico **2026/27**.

B. Rinuncia all'incarico o mancata presa di servizio

La rinuncia all'incarico assegnato o la mancata presa di servizio comporta:

- perdita della possibilità di ottenere supplenze al 31 agosto e al 30 giugno sia da GRS che da graduatorie di istituto per supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche **per due anni**;
- possibilità di ottenere esclusivamente supplenze brevi da graduatoria di istituto;
- esclusione da interPELLI e MAD.

Durata della sanzione: 2 anni scolastici (**2026/27 e 2027/28**).

C. Preferenze non espresse

Le sedi, classi di concorso o tipologie di posto non indicate nelle preferenze sono considerate rinunciate.

L'aspirante non potrà essere successivamente destinatario di incarichi relativi a tali disponibilità nel medesimo anno scolastico.

D. Abbandono del servizio

L'abbandono dell'incarico dopo la presa di servizio comporta **la sanzione più grave**:

- perdita della possibilità di ottenere **qualsiasi** supplenza;
- esclusione da GRS e graduatorie di istituto;
- applicazione a tutte le classi di concorso, tipologie di posto e gradi di istruzione.

Durata della sanzione: 2 anni scolastici **2026/27 e 2027/28**.

5. Raccomandazioni finali

Si raccomanda di:

- indicare esclusivamente sedi, posti e tipologie di incarico realmente gradite;
- ordinare con attenzione le preferenze, poiché l'algoritmo le considera in modo rigoroso;
- verificare l'ordine delle preferenze prima dell'invio definitivo e conservare la stampa della domanda;
- prestare particolare attenzione alle conseguenze derivanti da rinunce o mancata presa di servizio.

Le preferenze correttamente espresse rappresentano l'elemento fondamentale per il corretto funzionamento della procedura di attribuzione delle supplenze