



**PROCEDURA STRAORDINARIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO SU POSTO COMUNE E  
DI SOSTEGNO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE  
AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
(decreti del Presidente della Regione n. 217/2020 e n. 311/2020)**

**ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

Al fine di soddisfare le richieste di accesso agli atti dei candidati del concorso straordinario per titoli ed esami per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui ai decreti del Presidente della Regione n. 217/2020 e n. 311/2020, secondo le disposizioni indicate negli articoli 22 e ss. della legge 241/1990, si forniscono le seguenti informazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 60/1996 *“Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti”*. Al termine della procedura, quindi pubblicate le graduatorie definitive, si potrà richiedere, oltre al proprio, fino ad un massimo di 5 compiti relativi ad altri candidati.

Si forniscono le seguenti istruzioni operative:

- 1) scaricare il modello di istanza di accesso agli atti dal sito [www.scuole.vda.it](http://www.scuole.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi docenti 2020 – procedura straordinaria per titoli ed esami;
- 2) inviare l'istanza, con allegata la copia del documento di identità, all'indirizzo PEC [istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it) o all'indirizzo PEI [istruzione@regione.vda.it](mailto:istruzione@regione.vda.it) o a mezzo posta ordinaria/raccomandata all'indirizzo Sovrintendenza agli studi della Valle d'Aosta – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta o a mezzo posta fax 0165/273275;
- 3) i costi delle spese di riproduzione e trasmissione sono stabiliti con la deliberazione della Giunta regionale n. 1236 in data 11 settembre 2017. Gli stessi, se dovuti, saranno comunicati dall'ufficio competente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di accesso.  
Il versamento, qualora dovuto, dovrà essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA®, per cui perverranno opportune istruzioni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di accesso.
- 4) le copie saranno inviate all'indirizzo indicato nella domanda entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.