



**Assessorat de l'Éducation,
de l'Université, de la Recherche
et des Politiques de la Jeunesse**

**Assessorato Istruzione,
Università, Ricerca
e Politiche giovanili**

Prot. n. 8587/SS

Aosta 25 giugno 2020

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
comprehensive di scuola dell'infanzia
e del primo ciclo di istruzione
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di scuola secondaria superiore
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Al Rettore del Convitto Regionale
"F. Chabod"

AOSTA

e p.c.

Agli Uffici Territoriali degli Uffici Scolastici
Regionali

LORO SEDI

Alla Diocesi di Aosta
Servizio regionale e diocesano
per l'insegnamento della religione
cattolica

AOSTA

Alle Organizzazioni Sindacali Scolastiche
della Regione

LORO SEDI

Alla Sovrintendente agli studi

SEDE

OGGETTO: Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Valle d'Aosta e nel Convitto Regionale "F. Chabod" di Aosta per l'anno scolastico 2020/2021.

Con riferimento al Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente l'oggetto, sottoscritto il 27 giugno 2019 per il triennio scolastico 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, si comunica che il termine di presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2020/2021 è fissato al **10 luglio 2020**.

.....
Département surintendance des écoles

Personnel scolaire - Bureau administratif

Dipartimento sovrintendenza agli studi

Personale scolastico - Ufficio amministrazione

51.01.11

11100 Aoste
1, Place Albert Deffeyes
téléphone +39 0165273380
télécopie +39 0165273275

11100 Aosta
piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165273380
telefax +39 0165273275

istruzione@pec.regione.vda.it
personale.scolastico@regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. 80002270074

In considerazione delle misure finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del virus COVID-2019, si riferisce quanto segue.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, è disapplicata la presentazione delle domande stesse tramite consegna a mano alla Struttura Personale scolastico della Sovrintendenza agli studi prevista dagli specifici articoli del suddetto C.C.R.I. recanti la disciplina dei diversi istituti di utilizzazione e delle assegnazioni provvisorie.

Oltre alla modalità di presentazione delle suddette domande e, ove richiesta, della relativa documentazione tramite invio all'indirizzo PEC istruzione@pec.regione.vda.it, si prevedono anche le seguenti ulteriori modalità.

Invio tramite mail istituzionale domanda firmata e scannerizzata

Il docente può inviare, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della scrivente Struttura Personale scolastico (personale.scolastico@regione.vda.it), le domande di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria firmate, scannerizzate e complete di copia scannerizzata di un proprio documento di identità.

Le domande devono essere redatte in conformità a quanto previsto dagli specifici articoli del sopracitato C.C.R.I. del 27.6.2019 e devono essere corredate, ove richiesta, della relativa documentazione anch'essa firmata e scannerizzata.

Invio tramite mail istituzionale domanda non firmata in formato pdf

Il docente che non possiede la strumentazione necessaria per effettuare la scannerizzazione delle domande firmate può trasmetterle in formato pdf, ancorché prive di firma, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della scrivente Struttura Personale scolastico (personale.scolastico@regione.vda.it).

Le domande devono essere redatte in conformità a quanto previsto dagli specifici articoli del sopracitato C.C.R.I. del 27.6.2019 e devono essere corredate, ove richiesta, della relativa documentazione in formato pdf, anch'essa non firmata, e di copia di un documento di identità dell'interessato.

Rispetto ad entrambe le nuove modalità sopra descritte, il docente interessato deve effettuare l'invio con la richiesta di conferma di lettura e ha l'onere di accertare l'avvenuta lettura da parte della Struttura Personale scolastico.

Si rammenta che il decreto della scrivente concernente la mobilità annuale per l'anno scolastico 2020/2021 sarà adottato e pubblicato sul sito informatico istituzionale www.scuole.vda.it alla pagina "Docenti – Mobilità" secondo quanto previsto dall'articolo 16, comma 2, del sopracitato C.C.R.I. del 27.6.2019.

Si invitano i dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative in indirizzo a dare la massima diffusione alle informazioni contenute nella presente nota tra il personale dipendente, compreso quello assente, e a provvedere alla pubblicazione di una copia della nota stessa all'albo delle istituzioni medesime.

Come di consueto, i competenti dirigenti scolastici dovranno comunicare a questa Struttura, non appena scaduti i termini fissati dal Ministero dell'Istruzione per la presentazione delle domande di assegnazione provvisoria del personale docente ed educativo nei ruoli statali, i nominativi del personale in servizio presso le rispettive istituzioni scolastiche ed educative che ha presentato detta domanda per il restante territorio nazionale, specificando la Provincia richiesta.

A tal fine, i dirigenti scolastici dovranno rendere noto a tutto il personale a tempo indeterminato, ivi compresi i docenti di scuola secondaria da assumere a tempo indeterminato dal 1° settembre 2020 per effetto del superamento del percorso annuale FIT svolto nell'anno scolastico 2019/2020, in servizio presso le istituzioni scolastiche ed educative di rispettiva competenza l'onere di comunicare alla competente segreteria la presentazione della domanda di assegnazione provvisoria verso i ruoli statali, affinché la medesima segreteria possa adempiere tempestivamente alla conseguente comunicazione a questa Struttura.

Région Autonome
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Valle d'Aosta

La presente nota è pubblicata sul sito informatico istituzionale www.scuole.vda.it alla pagina "Docenti –Contratti e modulistica".
Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
Clarissa Gregori
(documento firmato digitalmente)