



**Assessorat de l'Éducation,  
de l'Université, des Politiques de la Jeunesse,  
des Affaires européennes  
et des Sociétés à participation régionales**

**Assessorato Istruzione, Università,  
Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate**

Prot. n. 3899/SS

Aosta 11 marzo 2021

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
comprehensive di scuola dell'infanzia  
e del primo ciclo di istruzione  
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di scuola secondaria superiore  
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Al Rettore del Convitto Regionale  
"F. Chabod"

AOSTA

e p.c.

Alla Diocesi di Aosta  
Servizio regionale e diocesano  
per l'insegnamento della religione  
cattolica

AOSTA

Alle Organizzazioni Sindacali Scolastiche  
della Regione

LORO SEDI

Alla Sovrintendente agli studi

SEDE

**OGGETTO:** Trasferimenti, passaggi, restituzioni al ruolo di provenienza, riammissioni in servizio ed assegnazioni definitive di sede del personale docente ed educativo nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Valle d'Aosta e nel Convitto Regionale "F. Chabod" di Aosta per l'anno scolastico 2021/2022.

Si informa che sul sito informatico istituzionale [www.scuole.vda.it](http://www.scuole.vda.it) alla pagina "Docenti – Contratti e modulistica" è reperibile il Contratto Collettivo Regionale Integrativo sottoscritto in data 9 marzo 2021 con il quale, a seguito dell'istituzione dal 1° settembre 2021 del Centro Regionale per l'Istruzione degli Adulti (CRIA), incardinato presso l'Istituzione

.....  
Département surintendance des écoles

**Personnel scolaire - Bureau administratif**

Dipartimento sovrintendenza agli studi

**Personale scolastico - Ufficio amministrazione**

**51.01.11**

11100 Aoste  
1, Place Albert Deffeyes  
téléphone +39 0165273380  
télécopie +39 0165273275

11100 Aosta  
piazza Deffeyes, 1  
telefono +39 0165273380  
telefax +39 0165273275

[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)  
[personale.scolastico@regione.vda.it](mailto:personale.scolastico@regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)  
C.F. 80002270074

scolastica di istruzione tecnica e professionale "I. Manzetti" di Aosta, sono state apportate modifiche al Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente la mobilità per il triennio scolastico 2019/2020 – 2021/2022 sottoscritto il 7 marzo 2019.

Con riferimento al procedimento della mobilità relativo all'anno scolastico 2021/2022 si comunica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del C.C.R.I. del 7.3.2019, che il termine di presentazione delle domande di mobilità è fissato al **7 aprile 2021**.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione della domanda di mobilità al competente dirigente scolastico e di successiva trasmissione alla scrivente Struttura, si ritiene di mantenere anche per la procedura relativa all'anno scolastico 2021/2022, considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le modalità descritte nella nota della scrivente prot. n. 4461 del 18.3.2020, concernente l'analoga procedura dell'anno scolastico 2020/2021, ulteriori rispetto a quelle stabilite dagli articoli 3 e 12 del C.C.R.I. del 7.3.2019, che si riportano di seguito.

#### **Invio tramite mail istituzionale domanda firmata e scannerizzata**

Il docente può inviare, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della competente istituzione scolastica (is...@regione.vda.it), il modulo di domanda debitamente compilato, firmato e scannerizzato, completo di copia scannerizzata di un proprio documento di identità; oltre al modulo di domanda, il docente deve inviare le dichiarazioni relative ai titoli di servizio posseduti e le dichiarazioni sostitutive idonee a documentare il possesso delle eventuali esigenze di famiglia e degli eventuali titoli generali, anch'esse compilate, firmate e scannerizzate.

#### **Invio tramite mail istituzionale domanda non firmata in formato pdf**

Il docente che non possiede la strumentazione necessaria per effettuare la scannerizzazione del modulo di domanda e della relativa documentazione, debitamente compilati e firmati, può utilizzare l'apposita modulistica in formato word.

In proposito, si avverte che la messa a disposizione della versione word della modulistica in oggetto è esclusivamente funzionale alla compilazione della stessa e che non è consentito apportare modifiche alla sua impostazione, **pena l'esclusione della domanda dal procedimento della mobilità**.

Il modulo di domanda compilato, ancorché privo della firma, deve essere trasformato in formato pdf e inviato dal docente, unitamente alla copia di un proprio documento di identità, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della competente istituzione scolastica (is...@regione.vda.it); oltre al modulo di domanda, il docente deve inviare le dichiarazioni relative ai titoli di servizio posseduti e le dichiarazioni sostitutive idonee a documentare il possesso delle eventuali esigenze di famiglia e degli eventuali titoli generali, anch'esse compilate e prive della firma, trasformate in formato pdf.

Rispetto ad entrambe le nuove modalità precedentemente descritte, la segreteria scolastica dovrà rispondere alla mail confermando la corretta ricezione della domanda e della documentazione inviate dal docente, il quale, a sua volta, ha l'onere di verificare l'avvenuta ricezione di tale conferma sulla propria casella di posta elettronica istituzionale.

La competente istituzione scolastica trasmetterà la domanda stessa e tutta la documentazione, tramite PEC, alla Struttura personale scolastico ([istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)) entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, avendo cura di non effettuare una trasmissione cumulativa, ma di inviare ogni documentata domanda, via PEC, con distinta nota di trasmissione.

Si segnala, infine, che il visto di conformità di competenza del dirigente scolastico dovrà essere attestato nella suddetta lettera di trasmissione, anziché essere apposto in calce al modulo della domanda di mobilità.

Per quanto riguarda la modulistica, si rammenta che le domande di mobilità, comprese quelle prodotte dal personale non appartenente ai ruoli regionali, devono essere redatte sui seguenti moduli:

- Allegato E - modulo trasferimento
- Allegato F - modulo passaggio di cattedra
- Allegato G - modulo passaggio di ruolo.

I modelli di domanda, le dichiarazioni relative ai titoli di servizio, nonché le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, sia in formato pdf che in formato word, sono reperibili nel sito informatico istituzionale [www.scuole.vda.it](http://www.scuole.vda.it) alla pagina "Docenti – Contratti e modulistica", ove è pubblicata anche la presente nota.

Si rammenta inoltre che, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle norme di riferimento, non sono ammessi a presentare domanda di mobilità:

- i docenti soggetti al vincolo triennale di permanenza nell'istituzione scolastica di titolarità ottenuta a seguito di domanda di mobilità volontaria formulata alle condizioni contemplate dall'articolo 2, comma 6, del C.C.R.I. sottoscritto il 7.3.2019, così come indicato nei decreti della scrivente prot. n. 4031 del 9.3.2020 (rettifica blocco mobilità a.s. 2019/2020), prot. n. 8347 del 22.6.2020 (mobilità a.s. 2020/2021) e prot. n. 8979 del 30.6.2020 (rettifica mobilità scuola infanzia e primaria a.s. 2020/2021);
- i docenti di scuola secondaria assunti a tempo indeterminato dal 1° settembre 2019 soggetti al vincolo di permanenza quinquennale previsto dal novellato articolo 13, comma 3, del D. Lgs. 13.4.2017, n. 59, così come indicato nei contratti individuali di assunzione;
- i docenti di scuola secondaria assunti a tempo indeterminato dal 1° settembre 2020 soggetti al vincolo di permanenza quinquennale previsto dall'articolo 399, comma 3, del D.Lgs. 16.04.1994, n. 297, come sostituito dall'articolo 1, comma 17-octies, del D.L. 29.10.2019, n. 126, convertito con modificazioni dalla legge 20.12.2019, n. 159, così come indicato nei contratti individuali di assunzione. I docenti di scuola primaria e secondaria assunti a tempo indeterminato dal 1° settembre 2020 su sede provvisoria devono, invece, presentare domanda di trasferimento ai fini dell'assegnazione della sede definitiva dal 1° settembre 2021, in quanto il vincolo di permanenza quinquennale decorre dall'anno scolastico di assegnazione della sede definitiva di titolarità, così come indicato nei contratti individuali di assunzione.

Per quanto riguarda il vincolo quinquennale, si fa riserva di comunicare eventuali diverse disposizioni qualora intervenissero in seguito alla trattativa sulla mobilità in corso a livello nazionale.

Come di consueto, si raccomanda la scrupolosa e tempestiva esecuzione degli adempimenti di competenza delle segreterie scolastiche, con particolare riguardo a quelli concernenti la compilazione delle graduatorie per l'individuazione degli eventuali docenti in posizione di soprannumero rispetto all'organico di diritto che sarà predisposto per l'anno scolastico 2021/2022, in considerazione della rilevanza che assume il punteggio attribuito al docente soprannumerario ai fini della partecipazione ai trasferimenti d'ufficio.

In considerazione dell'indizione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente, si segnala che il contingente per la mobilità della terza fase (trasferimenti da altra provincia, passaggi di cattedra e di ruolo), previsto dall'articolo 15,

comma 6, del C.C.R.I. sottoscritto il 7.3.2019, verrà determinato tenendo conto del numero di posti destinati ai medesimi concorsi banditi nell'anno 2020 a livello regionale.

Il decreto della scrivente concernente la mobilità definitiva per l'anno scolastico 2021/2022 sarà adottato, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, del C.C.R.I. del 7.3.2019, entro il **18 giugno 2021** e sarà pubblicato sul sito informatico istituzionale [www.scuole.vda.it](http://www.scuole.vda.it) alla pagina "Docenti – Mobilità" dove resterà disponibile fino al 30 settembre 2021; di tale pubblicazione verrà data informazione ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione per la notifica al personale interessato.

Come di consueto, i competenti dirigenti scolastici dovranno comunicare a questa Struttura, non appena scaduti i termini che saranno fissati dalle apposite Ordinanze Ministeriali per la presentazione delle domande di mobilità del personale docente ed educativo nei ruoli statali, i nominativi del personale in servizio presso le rispettive istituzioni scolastiche ed educative che hanno presentato domanda di mobilità per il restante territorio nazionale, specificando sia il tipo di mobilità sia le Province richieste.

A tal fine, i dirigenti scolastici dovranno rendere noto a tutto il personale docente ed educativo a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche ed educative di rispettiva competenza che la domanda di mobilità verso i predetti ruoli statali deve essere presentata alla segreteria dell'istituzione, affinché detta segreteria possa provvedere al suddetto adempimento e all'inoltro della domanda stessa, nel rispetto dei termini previsti dalla disciplina nazionale, all'Ufficio scolastico di Ambito Territoriale per la provincia di Torino che provvederà all'acquisizione della domanda a sistema.

Si invitano i dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative in indirizzo a dare la massima diffusione alle informazioni contenute nella presente nota tra il personale dipendente, compreso quello assente, e a provvedere alla pubblicazione di una copia del sopracitato C.C.R.I. sottoscritto il 9 marzo 2021 e della presente nota all'albo delle istituzioni medesime.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE  
Clarissa Gregori  
(documento firmato digitalmente)