



Assessorat de l'éducation, de la culture
et des politiques identitaires

Assessorato Istruzione, Cultura
e Politiche identitarie

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche della
Regione

TRASMISSIONE VIA PEC

Réf. n° - Prot. n. 10101/ss

Al personale docente utilizzato presso
l'Ufficio supporto all'autonomia scolastica

e, p.c. Alle organizzazioni sindacali scolastiche
della Regione

Aoste / Aosta 29 maggio 2026

Alla Coordinatrice del Dipartimento
Soprintendenza per i beni e le attività
culturali

LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzazione di personale docente ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 57/1983 per
l'anno scolastico 2026/2027.

L'art. 15 della legge regionale 15 giugno 1983, n. 57 prevede l'utilizzazione presso
strutture dell'Amministrazione regionale di personale da destinare a particolari compiti culturali e di
ricerca, per iniziative nel campo educativo e scolastico ritenute di rilevante interesse regionale,
compresa l'attuazione delle norme statutarie e con particolare riferimento all'insegnamento bilingue.

Si comunica che, per l'anno scolastico 2026/2027, intendono avvalersi di tre risorse
professionali il Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali per le attività dettagliate
nelle schede allegate, nelle quali è descritto anche il profilo.

Il personale interessato all'utilizzazione potrà presentare apposita domanda facendola
pervenire **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2026:**

- tramite PEI all'indirizzo istruzione@regione.vda.it, unitamente ad un documento di identità;
- tramite PEC all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it.

SC/ R:\Segr_SIT\SClos\RACCOLTA DISTACCHI\distacchi 2026-2027\ASS\candidature 2026-2027.doc

Département Surintendance des écoles
Bureau soutien à l'autonomie scolaire
Dipartimento Sovrintendenza agli studi
Ufficio supporto all'autonomia scolastica

11100 Aoste (Ao)
250, rue Saint Martin de Corléans
téléphone +39 0165 275804
télécopie +39 0165 275888

11100 Aosta (Ao)
via Saint Martin de Corléans, 250
telefono +39 0165 275804
telefax +39 0165 275888

istruzione@pec.regione.vda.it
istruzione@regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

Nella domanda dovranno essere indicati:

- dati anagrafici e di servizio;
- curriculum (titoli culturali, titoli scientifici – es. pubblicazioni – e titoli professionali - esperienze didattiche pregresse) finalizzato all'attestazione del possesso delle competenze utili allo svolgimento l'attività richiesta;
- elencazione di eventuali precedenti utilizzazioni, con l'indicazione dell'attività e degli anni scolastici ai quali essa si riferisce;
- ogni altro elemento ritenuto funzionale al tipo di progetto da realizzare.

Il personale docente in servizio presso le istituzioni scolastiche della Regione dovrà far vistare la candidatura al dirigente scolastico.

Alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio degli aspiranti provvederanno apposite Commissioni nominate dalle strutture interessate. Il colloquio è finalizzato a cogliere le motivazioni e le capacità del candidato, nonché a verificare il possesso di competenze coerenti con i temi e le problematiche dell'area di utilizzazione.

Entro il **22 giugno 2026**, saranno comunicate a tutti gli aspiranti, a cura del Dipartimento interessato alle utilizzazioni, la data e le modalità del **colloquio**, preferibilmente in presenza.

Si ritiene utile ricordare al personale interessato quanto segue:

- il servizio prestato in posizione di collocamento fuori ruolo è valido come servizio di istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo;
- il collocamento fuori ruolo comporta il mantenimento della propria sede di titolarità per un periodo massimo di cinque anni, alla scadenza del quale, ove l'insegnante non riprenda servizio, la sede stessa sarà considerata vacante e sarà tenuto libero un posto nel ruolo dell'organico del personale docente corrispondente al ruolo di titolarità;
- i docenti che perdono la titolarità hanno priorità di scelta, all'atto del rientro in ruolo o della cessazione dell'utilizzazione, tra le sedi disponibili, secondo le modalità definite in sede di contrattazione integrativa sulla mobilità;
- l'ufficio presso il quale il personale presta servizio avrà cura di comunicare le assenze al dirigente scolastico dell'ultima scuola di titolarità del docente. In merito alle assenze, vale la pena ricordare che le stesse trovano disciplina nel contratto di lavoro di categoria.

Si informa che, come stabilito dall'Accordo sottoscritto tra la Sovrintendenza agli studi e le organizzazioni sindacali scolastiche, non sarà possibile fruire, per il primo anno scolastico di utilizzazione, del lavoro agile.

I dirigenti scolastici sono pregati di curare la diffusione tempestiva della presente, al fine di permettere al personale interessato di rispettare i termini di presentazione delle candidature.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

L'ASSESSORE
Erik Lavevaz
(Documento firmato digitalmente)

Allegati: n. 3 schede