



Assessorat de l'Education  
et de la Culture  
Assessorato Istruzione  
e Cultura

TRASMISSIONE VIA PEC

Réf. n° - Prot. n. 10359/55  
V/réf. - Vs. rif.  
(da citare nella risposta)

Aoste / Aosta 31 MAG. 2017

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
della Regione

LORO SEDI

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali scolastiche  
della Regione

LORO SEDI

OGGETTO: Utilizzazione di personale docente per il supporto alle scuole autonome per l'anno scolastico 2017/2018.

La legge regionale 26 luglio 2000, n. 19, "Autonomia delle istituzioni scolastiche", prevede, agli artt. 20 e 21, l'utilizzazione di personale a supporto delle scuole autonome.

Tale supporto è affidato all'Ufficio supporto all'autonomia scolastica (USAS) dell'Assessorato Istruzione e Cultura le cui aree, che di seguito si riportano, sono state riordinate con provvedimento dirigenziale n. 1718, in data 12 maggio 2014, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015:

**AREA 1 "Miglioramento delle capacità valutative e auto valutative delle scuole" e "Personalizzazione delle didattiche in tutti i gradi di scuola"**

**AREA 2 "Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e relazionali in tutti i gradi di scuola" e "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"**

**AREA 3 "Potenziamento del sistema di orientamento", "Arricchimento e diversificazione dell'offerta formativa", "Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta" e "Comunicazione e Azione digitale".**

Per l'anno scolastico 2017/2018, si prevede l'utilizzazione di 3 (tre) unità di personale docente, che saranno collocate nelle rispettive aree di pertinenza. I profili professionali richiesti sono dettagliati nelle schede allegate alla presente.

Il personale interessato all'utilizzazione potrà presentare apposita domanda, vistata dal Dirigente scolastico, facendola pervenire **improrogabilmente entro le ore 14 del giorno giovedì 15 giugno 2017 a:**

SC/ R:\Segr\_SIT\SCLos\RACCOLTA DISTACCHI\distacchi 2017-2018\5procedura utilizzazioni usas\candidature 2017-2018.doc

Département Surlintendance des écoles  
Bureau soutien à l'autonomie scolaire  
Dipartimento Sovrintendenza agli studi  
Ufficio supporto all'autonomia scolastica

11100 Aoste (Ao)  
250, rue Saint Martin de Corléans  
téléphone +39 0165 275804  
télécopie +39 0165 275888

11100 Aosta (Ao)  
via Saint Martin de Corléans, 250  
telefono +39 0165 275804  
telefax +39 0165 275888

[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)  
[istruzione@regione.vda.it](mailto:istruzione@regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)

C.F. 80002270074

Assessorato Istruzione e Cultura  
Dipartimento Sovraintendenza agli Studi  
Ufficio Segreteria del Sovraintendente agli studi  
Piazza Deffeyes, 1 - 11100 Aosta

Nella domanda dovranno essere indicati:

- dati anagrafici e di servizio;
- curriculum (titoli culturali, titoli scientifici – es. pubblicazioni – e titoli professionali - esperienze didattiche pregresse) finalizzato all'attestazione del possesso delle competenze utili allo svolgimento l'attività richiesta;
- elencazione di eventuali precedenti utilizzazioni, con l'indicazione dell'attività e degli anni scolastici ai quali essa si riferisce;
- ogni altro elemento ritenuto funzionale al tipo di progetto da realizzare.

Alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio degli aspiranti provvederà apposita Commissione. Il colloquio è finalizzato a cogliere le motivazioni e le capacità del candidato, nonché a verificare il possesso di competenze coerenti con i temi e le problematiche dell'area di utilizzazione.

**Tutti gli aspiranti si intendono ammessi al colloquio che avrà luogo il giorno martedì 20 giugno 2017, a partire dalle ore 14.30, presso l'Ufficio supporto autonomia scolastica – Via Saint-Martin de Corléans, 250 - Aosta. Non vi saranno, pertanto, convocazioni personali.**

Si ritiene utile ricordare al personale interessato quanto segue:

- il servizio prestato in posizione di collocamento fuori ruolo è valido come servizio di istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo;
- il collocamento fuori ruolo comporta il mantenimento della propria sede di titolarità per un periodo massimo di cinque anni, alla scadenza del quale, ove l'insegnante non riprenda servizio, la sede stessa sarà considerata vacante e sarà tenuto libero un posto nel ruolo dell'organico del personale docente corrispondente al ruolo di titolarità;
- i docenti che perdono la titolarità hanno priorità di scelta, all'atto del rientro in ruolo o della cessazione dell'utilizzazione, tra le sedi disponibili, secondo le modalità definite in sede di contrattazione integrativa sulla mobilità;
- l'ufficio, per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio che valuterà la richiesta. Sia la revoca da parte dell'ufficio che la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'anno scolastico successivo;
- l'ufficio presso il quale il personale presta servizio avrà cura di comunicare le assenze al dirigente scolastico dell'ultima scuola di titolarità del docente. In merito alle assenze, vale la pena ricordare che le stesse trovano disciplina nel contratto di lavoro di categoria.

I dirigenti scolastici sono pregati di curare la diffusione tempestiva della presente, al fine di permettere al personale interessato di rispettare i termini di presentazione delle candidature.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Mme l'Assesseur  
Chantal Certan



All. 3

## **SUPPORTO DIDATTICO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE NEL QUADRO DELLA SPERIMENTAZIONE DEGLI ADATTAMENTI**

### **Riferimenti normativi:**

- legge regionale 26 luglio 2000, n. 19, "Autonomia delle istituzioni scolastiche"
- provvedimento dirigenziale n. 1718 in data 12 maggio 2014:
  - Area 2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"
- legge regionale 3 agosto 2016, n. 18: "Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta"
- deliberazione della Giunta regionale n. 1103/2016 "Adattamenti alle necessità locali della Valle d'Aosta delle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e gli adattamenti alle necessità locali della Valle d'Aosta delle Indicazioni nazionali (piani di studio) delle scuole del secondo ciclo di istruzione"

### **Obiettivi:**

- potenziare le competenze linguistiche e metodologiche dei docenti, nel quadro della sperimentazione degli adattamenti alla scuola primaria e secondarie
- potenziare le competenze linguistiche degli studenti attraverso la sperimentazione di nuove metodologie di insegnamento e la produzione di strumenti e materiali didattici

### **Attività:**

- organizzare corsi di formazione per i docenti della scuola primaria e secondaria
- realizzare interventi di formazione nelle scuole primarie della Regione
- produrre supporti didattici per l'insegnamento bi-plurilingue (didattica integrata delle lingue, integrazione di lingue e discipline) alla scuola primaria

**Il candidato, oltre a padroneggiare l'italiano e il francese, dovrà conoscere almeno un'altra lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese, possedere buone capacità organizzative e di lavoro in autonomia e aver maturato almeno 10 anni di insegnamento a tempo indeterminato.**

**DISPONIBILITA': UN DOCENTE A TEMPO PIENO**

## ACCORDI TRANSFRONTALIERI E RAPPORTI CON ALTRE COMUNITÀ FRANCOFONE E CON LE COMUNITÀ ANGLOFONE

### Riferimenti normativi:

- legge regionale 26 luglio 2000, n. 19, "Autonomia delle istituzioni scolastiche"
- provvedimento dirigenziale n. 1718 in data 12 maggio 2014:
  - Area 1 "Personalizzazione della didattica in tutti i gradi di scuola", punto a;
  - Area 2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", dal punto a al punto f
- legge regionale 3 agosto 2016, n. 18: "Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta"
- deliberazione della Giunta regionale n. 1103/2016 "Adattamenti alle necessità locali della Valle d'Aosta delle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e gli adattamenti alle necessità locali della Valle d'Aosta delle Indicazioni nazionali (piani di studio) delle scuole del secondo ciclo di istruzione"

### Obiettivi:

- supportare e sviluppare l'educazione bi/plurilingue in Valle d'Aosta e l'internazionalizzazione del sistema educativo, nel quadro di azioni promosse dall'Unione Europea, soprattutto nel settore della cooperazione transfrontaliera
- favorire ed incrementare l'acquisizione delle competenze chiave degli studenti (Europa 2020), in continuità e coerenza con il progresso, attraverso iniziative di cooperazione internazionale, in particolare con paesi francofoni e anglofoni, rivolti sia al personale educativo sia agli studenti
- prevedere iniziative per l'allargamento e il consolidamento dei partenariati istituzionali e scolastici, anche in risposta a richieste specifiche

### Attività:

- promuovere iniziative finalizzate ad un coinvolgimento attivo degli studenti
- promuovere iniziative di particolare complessità da mettere in atto in ambito regionale, nell'ottica della dimensione europea dell'insegnamento, in linea con i più recenti orientamenti del Consiglio d'Europa
- supportare il progetto ESABAC e ESABAC Techno (doppio diploma italo/francese) e gestire i rapporti ai diversi livelli istituzionali
- organizzare stage all'estero per docenti e studenti
- organizzare la partecipazione di studenti a concorsi, competizioni nazionali e internazionali

**Il candidato, oltre a padroneggiare l'italiano e il francese, dovrà conoscere almeno un'altra lingua comunitaria, preferibilmente l'inglese, possedere buone capacità organizzative e di lavoro in autonomia, capacità di relazionarsi con corrispondenti di altri paesi**

**DISPONIBILITÀ: UN DOCENTE A TEMPO PIENO**

## **SUPPORTO INFORMATICO**

### **Riferimenti normativi:**

- legge regionale 26 luglio 2000, n. 19, “Autonomia delle istituzioni scolastiche”
- provvedimento dirigenziale n. 1718 in data 12 maggio 2014:
  - Area 1 “Personalizzazione della didattica in tutti i gradi di scuola”
  - Area 2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”
  - Area 3 “Arricchimento e diversificazione dell’offerta formativa” - “Comunicazione e Azione digitale”

### **Obiettivi:**

- gestire il sito Webécole, le piattaforme Lime Survey e Google Apps e le attrezzature tecniche in dotazione alla Sovraintendenza agli studi
- supportare le istituzioni scolastiche nella gestione dei rispettivi siti web e la Struttura regionale per la valutazione (SREV)
- favorire il potenziamento delle competenze dei docenti attraverso la realizzazione di prodotti multimediali, di stampati, di progetti grafici e di altri materiali aventi finalità formative e/o didattiche

### **Attività:**

- inserire dati e curare la parte grafica dei siti web
- realizzare attività di supporto tecnico
- realizzare filmati di attività di aggiornamento degli insegnanti (dalle riprese, al montaggio ed alla distruzione)
- realizzare libri, stampati, loghi, schede, presentazioni multimediali
- curare gli aspetti tecnici di conferenze, corsi di aggiornamenti e altre attività in capo alla Sovraintendenza agli studi
- realizzare gli strumenti informatici di supporto alle attività della SREV (conoscenza programmazione in PHP)
- gestire i rapporti con INVA per aggiornamenti e integrazioni relative al server Webécole e per l’eventuale migrazione di servizi

**DISPONIBILITA’: UN DOCENTE A TEMPO PARZIALE**