



Assessorat de l'Éducation,
de l'Université, de la Recherche
et des Politiques de la jeunesse

Assessorato Istruzione,
Università, Ricerca
e Politiche giovanili

Prot. n. 6202/SS
Trasmissione via PEC

Aosta 11.5.2020

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
comprehensive di scuola dell'infanzia
e del primo ciclo di istruzione
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di scuola secondaria superiore
della Regione Valle d'Aosta

LORO SEDI

Al Rettore del Convitto Regionale
"F. Chabod"

AOSTA

e p.c. Alle Organizzazioni Sindacali Scolastiche
della Regione

LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa del personale docente ed educativo e instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dei docenti in percorso annuale FIT. Anno scolastico 2020/2021.

Con riferimento alla procedura in oggetto, si fa presente che anche per l'anno scolastico 2020/2021 quella relativa all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale è rivolta al personale docente che è stato ammesso al percorso annuale FIT nell'anno scolastico 2018/2019 e che ha ottenuto il rinvio di tale percorso all'anno scolastico 2019/2020, a prescindere dall'esito del percorso stesso.

Pertanto:

- in caso di valutazione finale positiva del percorso annuale FIT svolto nel corrente anno scolastico, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in regime di part time sarà formalizzata con il relativo contratto di assunzione dal 1° settembre 2020 e sarà riferita all'istituzione scolastica assegnata come sede di servizio;
- in caso di ulteriore rinvio del percorso annuale FIT all'anno scolastico 2020/2021 per i motivi previsti dall'articolo 10, comma 1, del D.M. 14.12.2017, n. 984, l'eventuale assunzione a tempo determinato per l'anno scolastico 2020/2021 in regime di part time

.....
Département surintendance des écoles

Personnel scolaire - Bureau administratif

Dipartimento sovrintendenza agli studi

Personale scolastico - Ufficio amministrazione

51.01.11

11100 Aoste
1, Place Albert Deffeyes
téléphone +39 0165273380
télécopie +39 0165273275

11100 Aosta
piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165273380
telefax +39 0165273275

istruzione@pec.regione.vda.it
personale.scolastico@regione.vda.it
www.regione.vda.it
C.F. 80002270074

sarà formalizzata con il relativo contratto di supplenza annuale ai fini dell'ammissione al rinvio del medesimo percorso nel predetto anno scolastico;

- in caso di valutazione finale negativa del percorso annuale FIT, l'eventuale ammissione della domanda al procedimento finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro in regime di part time sarà annullata.

Si rammenta che per i docenti assunti a tempo determinato in regime di part time per l'anno scolastico 2019/2020, per effetto del rinvio del percorso annuale FIT, tale regime di lavoro opera limitatamente all'anno scolastico in corso.

Qualora i suddetti docenti siano interessati ad instaurare, ricorrendone i presupposti, il nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in regime di part time sono tenuti a presentare apposita domanda.

La suddetta domanda deve essere presentata al dirigente della competente istituzione scolastica entro il **27 maggio 2020**, il quale provvederà al suo tempestivo inoltro alla scrivente Struttura.

Si rammenta che, sulla base di quanto previsto dall'Ordinanza Assessorile prot. n. 18679 del 29.3.2002, il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa da parte del personale a tempo indeterminato rimane stabilito alla data del **20 maggio 2020**.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione delle domande oggetto della presente nota, sia da parte del personale a tempo indeterminato sia da parte dei docenti con rinvio del percorso annuale FIT, si fa presente che possono applicarsi quelle previste per le domande di mobilità per l'anno scolastico 2020/2021, illustrate nella nota della scrivente prot. n. 4461 del 18.3.2020, di seguito riassunte.

Invio tramite mail istituzionale domanda firmata e scannerizzata

Il personale interessato può inviare, dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della competente istituzione scolastica (is-...@regione.vda.it) la domanda debitamente compilata, firmata e scannerizzata, completa di copia scannerizzata di un proprio documento di identità.

Invio tramite mail istituzionale domanda non firmata in formato pdf

Il personale interessato che non possiede la strumentazione necessaria per effettuare la scannerizzazione della domanda firmata può inviare dalla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@mail.scuole.vda.it) a quella della competente istituzione scolastica (is-...@regione.vda.it) la domanda, ancorché priva della firma, trasformata in formato pdf e completa della copia di un proprio documento di identità.

Rispetto ad entrambe le nuove modalità sopra descritte, la competente istituzione scolastica trasmetterà tempestivamente la domanda stessa e la copia del documento di identità, tramite PEC alla Struttura personale scolastico (istruzione@pec.regione.vda.it), avendo cura di non effettuare una trasmissione cumulativa, ma di inviare ogni domanda con distinta nota di trasmissione.

Si segnala l'opportunità che la segreteria scolastica confermi via mail al docente la corretta ricezione della domanda e che il docente verifichi l'avvenuta ricezione di tale conferma sulla propria casella di posta elettronica istituzionale.

Nel richiamare, infine, le indicazioni generali fornite con la nota della scrivente prot. n. 6933 del 17 aprile 2019, si rammenta che nella domanda di part time l'interessato deve specificare l'articolazione della prestazione di servizio prescelta (tempo parziale verticale o orizzontale) e se il regime di lavoro a tempo parziale sia richiesto o meno per lo svolgimento di altra attività lavorativa.

Si invitano i dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative in indirizzo a dare la massima diffusione alle informazioni contenute nella presente nota tra il personale



dipendente, compreso quello assente, e a provvedere alla pubblicazione di una copia della nota stessa all'albo dell'istituzione di rispettiva competenza.

Copia della presente nota sarà pubblicata sul sito informatico istituzionale www.scuole.vda.it alla pagina "Docenti – Part time".

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
Clarissa Gregori
(documento firmato digitalmente)