

Assessorat de l'Éducation,
de l'Université, des Politiques de la jeunesse,
des Affaires européennes et
des Sociétés à participation régionale

Assessorato Istruzione,
Università, Politiche giovanili,
Affari europei e Partecipate

Ai dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della Regione (comprese le paritarie)

Trasmissione via PEC

Réf. n° - Prot. n.

Aoste / Aosta

E, p.c. Alle scuole dell'infanzia paritarie:

"Mons. Jourdain" - Asilo Principe Amedeo - Aosta
Asilo infantile "Rigollet" - Châtillon
"Luisa Proment"- Courmayeur
Asilo infantile - Pont-Saint-Martin
Asilo infantile "Crétier - Joris"- Saint-Vincent

Oggetto: Sistema Nazionale di Valutazione - apertura delle funzioni per il Questionario scuola nella piattaforma RAV e censimento scuole paritarie.

La definizione dei documenti strategici per il triennio 2022-2025

Come è noto, (cfr. nota DGOSVI prot. n. 21627 del 14 settembre 2021 e nota sovrintendentizia prot. n. 17947/SS del 24 settembre 2021), con l'a.s. 2022/23 hanno inizio il nuovo triennio di vigenza del PTOF, predisposto ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107 ed il nuovo triennio del procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80.

L'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 ha fortemente condizionato sia l'attuale triennialità e il raggiungimento degli obiettivi prefigurati all'inizio del ciclo sia l'attività di valutazione esterna, che ha subito un'interruzione. Il nuovo triennio è dunque l'occasione per riprendere l'ordinarietà del sistema di valutazione a partire dal Rapporto di autovalutazione (RAV). Infatti, l'individuazione, al termine dell'autovalutazione, delle priorità e dei traguardi da perseguire, è alla base della pianificazione del Piano di Miglioramento che, da norma, deve essere indicato nel PTOF.

Al fine di individuare le priorità del triennio 2022-2025, è inoltre opportuno che ciascuna scuola rifletta sui risultati effettivamente raggiunti attraverso la predisposizione della Rendicontazione sociale relativa al triennio precedente (2019- 2022).

La sequenza logica del processo di valutazione prevede, infatti, l'analisi dei risultati conseguiti nel precedente triennio (Rendicontazione) al fine di riprendere il percorso di miglioramento per la nuova triennialità (RAV - Piano di Miglioramento - PTOF).

RM/CM R:\UFFCOPIA\C.E.M.P\CIRCOLARI_PROSPETTI Sovrintendente\S.R.E.V\SNV_apertura funzioni Questionario scuola nella piattaforma RAV e censimento scuole paritarie.doc

Département surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi
51.00.00

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165 273497
télécopie +39 0165 273275

11100 Aosta
Piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165 273497
telefax +39 0165 273275

istruzione@regione.vda.it
istruzione@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

Proprio per questo motivo, a partire da **settembre 2022 e fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni**, verranno aperte, contemporaneamente, nelle piattaforme di riferimento, le funzioni per la predisposizione della Rendicontazione sociale e del RAV. Per l'aggiornamento del PTOF si può continuare a utilizzare il modello già proposto.

Una successiva nota operativa, prevista per il prossimo settembre, fornirà dettagliate indicazioni, che prevedono alcune significative novità, per procedere alla definizione dei documenti strategici. Per ora si tratta di intraprendere il percorso attraverso il Questionario scuola predisposto dall'INVALSI, che, si ricorda, si compila solo una volta ad inizio triennio.

Apertura delle funzioni per il Questionario scuola

Per lo svolgimento di un proficuo processo di autovalutazione il punto di partenza per le scuole è rappresentato dall'analisi e dalla verifica del proprio servizio sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero, dalla Sovrintendenza agli studi e di ulteriori elementi significativi integrati dalle scuole stesse.

Per poter procedere alla raccolta di dati di diretta competenza delle scuole, la prima operazione richiesta è la compilazione del Questionario Scuola, che avviene direttamente all'interno della piattaforma RAV **a partire da lunedì 13 giugno 2022 e fino a lunedì 5 settembre 2022**.

A settembre 2022 i dati raccolti verranno elaborati e successivamente resi disponibili nella piattaforma RAV, unitamente ai valori di riferimento esterni, allo scopo di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di autovalutazione.

In coerenza con il percorso di graduale ingresso della Valle d'Aosta in SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) e nelle piattaforme nazionali, percorso che, ad oggi, riguarda il RAV e la Rendicontazione sociale, **il Questionario scuola proposto alle scuole della Valle d'Aosta è quello nazionale**, pur con alcune modifiche e integrazioni relative alle particolarità regionali, che saranno raccolte attraverso uno **specifico strumento, disponibile dal 13 giugno al 5 settembre prossimi sul sito istituzionale della SREV** (<https://scuole.vda.it/index.php/valutazione>).

Si ricorda che l'ingresso nel SIDI e l'uso delle piattaforme nazionali consentono da un lato una maggiore possibilità di confronto tra i dati regionali e quelli nazionali e di altre realtà territoriali, dall'altro permettono alle nostre istituzioni scolastiche di accedere a servizi e strumenti allineati e aggiornati a quanto previsto dalla normativa nazionale, fatte salve le peculiarità regionali.

Sistema di valutazione e C.R.I.A. (Centro Regionale Istruzione Adulti)

Come anticipato con la nota DGOSVI prot. 1960 del 16 settembre 2021, i Centri Provinciali Istruzione Adulti (CPIA), a partire dall'anno scolastico 2022/23, si inseriscono, con la predisposizione del RAV, nel Sistema di valutazione, a seguito della sperimentazione e del

percorso di accompagnamento curati dall'INVALSI, e i CPIA che hanno utilizzato in prima applicazione gli strumenti dell'autovalutazione troveranno nella piattaforma RAV i contenuti già inseriti.

Anche il Centro Regionale Istruzione adulti - CRIA, al quale è stato assegnato un nuovo codice meccanografico, con i relativi sottocodici, è già presente sulla piattaforma per la predisposizione del RAV e, pertanto, si inserisce, a partire dall'anno scolastico 2022/23, nel Sistema di valutazione.

Sistema di valutazione e scuola dell'infanzia

Al fine di rispondere pienamente alle specificità della scuola dell'infanzia e con l'obiettivo di definire e consolidare un RAV integrato nelle scuole del I ciclo, il triennio 2022-2025 **sarà dedicato a interlocuzioni di approfondimento**, partendo dal quadro teorico di riferimento e dalla sperimentazione conclusasi nel 2020, tra l'INVALSI e i diversi portatori di interesse per una prima applicazione del RAV integrato e nella prospettiva di una sua messa a sistema.

Attività di censimento delle scuole paritarie

Per una corretta realizzazione del procedimento di valutazione e dei documenti programmatici delle scuole, è necessaria un'attività di censimento, da realizzarsi tramite un'apposita applicazione all'interno del portale del Sistema Nazionale di valutazione (SNV).

Tutte le istituzioni scolastiche paritarie devono effettuare l'attività di censimento prima di compilare il Questionario Scuola nella piattaforma RAV.

Sono tenute all'attività di censimento anche le istituzioni paritarie costituite solo da scuole dell'infanzia. Si evidenzia, infatti, che l'estensione del censimento alle scuole dell'infanzia per l'individuazione degli istituti principali e dei plessi collegati non è solo funzionale alla compilazione dei documenti strategici, ma anche all'aggiornamento dell'anagrafica delle scuole paritarie.

A partire dal 25 maggio 2022 è stata inviata una e-mail alle singole scuole paritarie per procedere all'abilitazione del Coordinatore delle attività educative e didattiche e per lo svolgimento del censimento. Nel caso di mancata ricezione della e-mail, si può inviare una segnalazione all'indirizzo di posta elettronica supporto.snv@istruzione.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i referenti della S.R.E.V., Cristina Martina (c.martina@regione.vda.it) e Roberto Malesan (r.malesan@regione.vda.it)

In allegato si trasmettono i modelli dei questionari:

- Questionario Scuola per le Scuole statali del I Ciclo
- Questionario Scuola per le Scuole statali del II Ciclo
- Integrazione questionario per le scuole regionali e paritarie – 1° ciclo di istruzione
- Integrazione questionario per le scuole regionali e paritarie – 2° ciclo di istruzione

Distinti saluti.

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI
Marina Fey
(documento firmato digitalmente)

Allegati: n. 4



Structure Régionale
pour l'Évaluation
du système scolaire
de la Vallée d'Aoste

Struttura Regionale
per la Valutazione
del sistema scolastico
della Valle d'Aosta



RAV

**Rapporto di Autovalutazione
delle scuole della Valle d'Aosta**

Integrazione questionario

per le scuole regionali e paritarie

2022

1° ciclo di istruzione

Curricolo, progettazione e valutazione

1. Per quali dei seguenti aspetti la scuola ha elaborato un proprio curricolo sulla base delle Indicazioni nazionali e della normativa regionale?

È possibile indicare più risposte.

	<i>Primaria</i>	<i>Secondaria I grado</i>
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua tedesca (per le scuole della comunità Walser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di educazione bi/plurilingue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Relativamente alla progettazione didattica è presente nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	<i>Primaria</i>	<i>Secondaria I grado</i>
a. Programmazione per lo sviluppo della dimensione bi/plurilingue e/o metodologia CLIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Structure Régionale
pour l'Évaluation
du système scolaire
de la Vallée d'Aoste

Struttura Regionale
per la Valutazione
del sistema scolastico
della Valle d'Aosta



RAV

**Rapporto di Autovalutazione
delle scuole della Valle d'Aosta**

Integrazione questionario

per le scuole regionali e paritarie

2022

2° ciclo di istruzione

Curricolo, progettazione e valutazione

1. Per quali dei seguenti aspetti la scuola ha elaborato un proprio curricolo sulla base delle Indicazioni nazionali e della normativa regionale?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale	Corsi tecnici/ professionali serali
a. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. È stato elaborato un curricolo di scuola per la lingua tedesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. È stato elaborato un curricolo di educazione bi/plurilingue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Quali aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola?

È possibile indicare più risposte.

	Liceo	Tecnico	Professionale	Corsi tecnici/ professionali serali
a. Programmazione per lo sviluppo della dimensione bi/plurilingue e metodologia CLIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Programmazione dell'insegnamento delle discipline con metodologia CLIL secondo quanto previsto dalla normativa vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



RAV
Questionario Scuola
per le Scuole statali del I Ciclo

a cura dell'INVALSI Area 3 Valutazione delle scuole

Note per la compilazione

Se nella compilazione del questionario scuola si incontrassero delle voci non corrispondenti completamente al proprio contesto (es. quesiti 13, 33, 34), si consiglia di fornire la risposta più attinente o di non fornire la risposta nel momento in cui non vi è alcuna corrispondenza. È stato valutato di mantenere tali voci al fine di poter utilizzare uno strumento che consenta di avere dati ed elementi di confronto con altre realtà territoriali.

Nello specifico, per le Istituzioni scolastiche della Regione autonoma della Valle d'Aosta le voci riportate nella colonna a sinistra della seguente tabella sono da intendersi come precisato nella colonna di destra:

Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi o DSGA	Capo dei servizi di Segreteria
ATA	ATAR
Ufficio scolastico regionale	Sovraintendenza agli Studi

1. Contesto

1.3 Risorse economiche e materiali

1) Indicare quanti edifici separati sono presenti in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	--
--	----

2) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche.

Se ci sono edifici della scuola senza elementi per la sicurezza o per il superamento delle barriere architettoniche, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici in una delle categorie indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Edifici separati di cui è composta la scuola
Edifici con scale di sicurezza esterne	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con porte antipanico	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con servizi igienici per disabili	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con elementi di superamento delle barriere senso-percettive (sistema tattile, segnalazioni acustiche, codice loges (per gli spostamenti dei ciechi), segnalazioni luminose e scritte per la sicurezza dei sordi ecc.	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

3) Indicare il numero di aule adibite a laboratorio presenti in questa scuola.

Se non ci sono aule adibite a laboratorio, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di aule adibite a laboratorio, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Numero totale di aule adibite a laboratorio	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Di cui con collegamento a internet	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

4) Indicare il tipo di laboratori presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Chimica	<input type="checkbox"/>
Disegno	<input type="checkbox"/>
Elettronica	<input type="checkbox"/>
Elettrotecnica	<input type="checkbox"/>
Enologico	<input type="checkbox"/>
Fisica	<input type="checkbox"/>
Fotografico	<input type="checkbox"/>
Informatica	<input type="checkbox"/>
Lingue	<input type="checkbox"/>
Meccanico	<input type="checkbox"/>
Multimediale	<input type="checkbox"/>
Musica	<input type="checkbox"/>
Odontotecnico	<input type="checkbox"/>
Restauro	<input type="checkbox"/>
Scienze	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

5) Indicare se le seguenti strutture sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Biblioteca classica	<input type="checkbox"/>
Biblioteca informatizzata	<input type="checkbox"/>
Aula Concerti	<input type="checkbox"/>
Aula Magna	<input type="checkbox"/>
Aula Proiezioni	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>
Spazio mensa	<input type="checkbox"/>
Cucina interna	<input type="checkbox"/>
Aula generica	<input type="checkbox"/>

6) Indicare il numero di strutture sportive presenti nella scuola.

Se non ci sono strutture sportive, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di strutture al chiuso (es.: palestra)	--
Numero di strutture all'aperto (es.: campo sportivo)	--

7) Indicare il tipo di strutture sportive presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Calcetto	<input type="checkbox"/>
Calcio a 11	<input type="checkbox"/>
Campo basket-pallavolo all'aperto	<input type="checkbox"/>
Palestra	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

8) Indicare il numero di attrezzature multimediali presenti nella scuola.

Se non ci sono attrezzature multimediali, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di attrezzature multimediali, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

PC e Tablet presenti nei laboratori	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

9) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione.

Se non ci sono edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Edifici con dotazioni digitali specifiche/ hardware per alunni con disabilità psico-fisica	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con dotazioni specifiche per la disabilità sensoriale (es. barra Braille o sintesi vocale per i ciechi, tastiere espanse per alunni con disabilità motorie, altro)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

1.4 Risorse professionali

10) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Quanti anni di esperienza ha maturato il Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da quanti anni il Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche lavora in questa scuola nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Per il personale docente a tempo indeterminato, indicare il numero di docenti per anni di servizio maturati in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Anni di servizio dei docenti in questa scuola	Primaria	Secondaria di I Grado
Fino a 1 anno	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Da più di 1 a 3 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Da più di 3 a 5 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Più di 5 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Totale		

12) Indicare il numero o la presenza nella scuola di figure professionali specifiche per l'inclusione nell'anno scolastico in corso.

Indicare il numero di docenti con formazione specifica sull'inclusione che collaborano stabilmente con la scuola, a prescindere dal tipo di contratto, che può anche essere a titolo non oneroso. Se nella scuola mancano docenti con formazione specifica sull'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce la numerosità o la presenza relativa ad una figura professionale, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Docenti con formazione specifica sull'inclusione	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Figura dedicata all'inclusione nell'organico dell'autonomia	<input type="checkbox"/>
Funzione strumentale per l'inclusione	<input type="checkbox"/>
Assistente all'autonomia e alla comunicazione	<input type="checkbox"/>

13) Indicare il tipo di incarico rivestito dal Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta.

Effettivo	<input type="checkbox"/>
Reggente	<input type="checkbox"/>
A.A. facente funzione	<input type="checkbox"/>

(*) Per le scuole paritarie

14) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Quanti anni di esperienza ha maturato il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da quanti anni il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi lavora in questa scuola considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Per le scuole paritarie

15) Indicare il numero di personale ATA a tempo indeterminato in servizio rispetto agli anni di ruolo maturati in questa scuola compreso l'anno scolastico in corso.

Se nella scuola manca personale ATA per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni	TOTALE
Personale ATA - Profilo Amministrativo	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	
Personale ATA - Profilo Collaboratore scolastico	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	
Personale ATA - Altro Profilo	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	

3A. Processi - Pratiche educative e didattiche

3.1 Curricolo, progettazione e valutazione

16) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
È stato elaborato un curricolo unico di istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stato elaborato un curricolo per il singolo segmento scolastico/indirizzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

17) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di modelli comuni per la predisposizione di PEI/PDP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. alunni con cittadinanza non italiana, alunni con disabilità e DSA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di modelli per la didattica digitale integrata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

18) Indicare se gli alunni della scuola hanno svolto prove per classi parallele nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state svolte prove per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove di ingresso per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove intermedie per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove finali per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2 Ambiente di apprendimento

19) Indicare in quale orario le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono state realizzate dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono previste attività di ampliamento dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario extracurricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, nelle ore di lezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curriculum di scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20) Indicare in quale orario gli interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento sono stati realizzati dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono previsti interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario extracurricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, nelle ore di lezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curriculum di scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21) Indicare quali metodologie didattiche sono state utilizzate dai docenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Cooperative learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gruppi di livello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flipped classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione Aumentativa Alternativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodo ABA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodo Feuerstein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

22) Indicare quali provvedimenti la scuola ha adottato nei confronti di alunni e studenti per gli eventuali episodi problematici nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convocazione degli alunni dal Dirigente Scolastico/ Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nota sul diario/ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloqui delle famiglie con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di servizi di consulenza psicologica/sportello d'ascolto all'interno della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abbassamento del voto di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloquio degli alunni con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni con allontanamento dalle lezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sanzioni economiche a carico delle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavori utili alla comunità scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...	...

3.3 Inclusione e differenziazione

23) Indicare quali azioni, modalità di lavoro e strumenti la scuola ha adottato per l'inclusione scolastica nell'anno scolastico in corso

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Azioni realizzate per l'inclusione	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state realizzate azioni per l'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi formativi specifici per i docenti in funzione delle caratteristiche di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività formative sull'inclusione rivolte al personale della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte ad alunni/studenti e/o docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte a famiglie e/o al territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di continuità specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di orientamento specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)
Modalità di lavoro per l'inclusione	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'elaborazione del Piano per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'attuazione dei processi di inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti sull'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a reti di scuole sull'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)
Strumenti per l'inclusione	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono previsti strumenti per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di risorse e attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di strutture e spazi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software specifici per la comunicazione e l'apprendimento degli alunni con disabilità (es. per la Comunicazione Aumentativa Alternativa, Braille, sintesi vocale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software compensativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versione accessibile dei libri di testo adottati per disabili sensoriali (es. formato digitale, audio, Braille)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di un protocollo di accoglienza per gli studenti disabili, con DSA, stranieri, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...	...

24) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per il recupero degli alunni/studenti che presentano difficoltà di apprendimento nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state realizzate azioni di recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di uno sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di giornate/pause didattiche dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

25) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per il potenziamento degli alunni/studenti con particolari attitudini disciplinari nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state realizzate azioni di potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di giornate dedicate al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...	...

3.4 Continuità e orientamento

26) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per garantire la continuità tra segmenti e/o ordini di scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state realizzate azioni di continuità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per definire il raccordo tra le competenze in uscita e in entrata di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visita della scuola da parte di alunni/studenti in ingresso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di alunni/studenti con docenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività comuni tra alunni/studenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

27) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per l'orientamento di alunni/studenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Non sono state realizzate azioni di orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti per l'orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentazione a alunni/studenti dei diversi indirizzi di scuola secondaria di II grado/corsi di studi universitari e post diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio degli esiti di alunni/studenti nel successivo segmento scolastico (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di incontri individuali di alunni/studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del percorso da seguire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predisposizione di un modulo strutturato per il consiglio orientativo da consegnare agli alunni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

3B. Processi - Pratiche gestionali e organizzative

3.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

28) Indicare quale tipo di monitoraggio delle attività la scuola ha attuato nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
La scuola non attua un monitoraggio delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è attuato in modo occasionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è attuato periodicamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è strutturato e attuato in modo sistematico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29) Indicare il numero di docenti che hanno assunto ruoli organizzativi e che hanno partecipato a gruppi di lavoro formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce la numerosità relativa a docenti con ruoli organizzativi, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Numero di docenti con ruoli organizzativi	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Numero di docenti che partecipano a gruppi di lavoro formalizzati	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

30) Indicare quanti sono i progetti dotati di spesa che la scuola ha realizzato nell'anno scolastico in corso, specificando la spesa complessiva prevista per tali progetti.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Numero di progetti	--
Spesa complessiva prevista per tali progetti in euro (non inserire le cifre decimali)	--

* Per le scuole paritarie

31) Per i tre progetti realizzati nell'anno scolastico in corso ritenuti più importanti dalla scuola, indicare l'argomento e la spesa prevista.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Progetti	Argomento	Spesa prevista in euro (non inserire le cifre decimali)
Progetto 1		--
Progetto 2		--
Progetto 3		--

* Per le scuole paritarie

Argomenti dei progetti

Formazione e aggiornamento del personale
Abilità linguistiche / lettura / biblioteca
Abilità logico-matematiche e scientifiche
Prevenzione del disagio, inclusione (soggetti svantaggiati, diversamente abili, con cittadinanza non italiana, DSA)
Lingue straniere
Tecnologie informatiche (TIC)
Attività artistico, espressive
Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)
Sport
Orientamento, accoglienza, continuità
Altri argomenti (specificare)

3.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

32) Indicare in che modo la scuola ha raccolto le esigenze formative del personale nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Personale docente	Personale ATA
Non sono state raccolte le esigenze formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte tramite uno strumento strutturato e/o documenti scritti (griglia, questionario, note, relazioni, moduli on line, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera formale durante appositi incontri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera informale (ad esempio verbalmente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per i docenti dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non ci sono docenti partecipanti, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se la scuola non conosce il numero dei docenti partecipanti, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Priorità tematica nazionale	Livello di erogazione	Tipo di finanziamento	Numero docenti partecipanti	
				Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
1.				-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

Priorità tematiche nazionali

Lingue straniere
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Scuola e lavoro
Autonomia didattica e organizzativa
Valutazione e miglioramento
Didattica per competenze e innovazione metodologica
Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Inclusione e disabilità
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e competenze multilinguistiche
Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato 0-6
Iniziative formative per le Misure di Accompagnamento Valutazione Scuola Primaria (O. M. n. 172/ 20)
Iniziative atte a promuovere pratiche educative inclusive e di integrazione anche per gli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI), grazie al supporto di nuove tecnologie e alla promozione delle pratiche sportive
Azioni connesse all'implementazione delle azioni previste dal Piano Nazionale "RiGenerazione Scuola"
Altro (specificare)

Livello di erogazione

Questa scuola
Scuola Polo
Rete di ambito
Rete di scopo
Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale
Università
Altre istituzioni o enti accreditati

Tipo di finanziamento delle attività di formazione

Finanziato direttamente dalla scuola
Finanziato dalla rete di ambito
Finanziato dalla rete di scopo
Finanziato dal Ministero dell'Istruzione
Finanziato dall'Ufficio Scolastico Regionale
Finanziato dal singolo docente
Finanziato dall'Unione Europea (es: programmi Erasmus)
Finanziato da altri soggetti esterni

34) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per il personale ATA dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non c'è personale ATA, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se la scuola non conosce la numerosità di personale ATA partecipante, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Argomento	Livello di erogazione	Numero di partecipanti
1.			-- <input type="checkbox"/> non disponibile

Argomenti delle attività di formazione per il personale ATA

Accoglienza, vigilanza e comunicazione
Assistenza agli alunni con disabilità
Gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Il servizio pubblico
Contratti e procedure amministrativo-contabili
Procedure digitali sul SIDI
Gestione delle relazioni interne ed esterne
Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali
Funzionalità e sicurezza dei laboratori
Gestione dei beni nei laboratori
Gestione tecnica del sito web della scuola
Supporto tecnico all'attività didattica
Collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici nei processi di innovazione
Autonomia scolastica
Gestione del bilancio e delle rendicontazioni
Relazioni sindacali
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici e adempimenti connessi con i progetti PON
Gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico
Disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative
Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
Gestione amministrativa del personale
Altro (specificare)

Livello di erogazione

Questa scuola
Scuola Polo
Rete di ambito
Rete di scopo
Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale
Università
Altre istituzioni o enti accreditati

35) Indicare quanti docenti partecipano a gruppi di lavoro della scuola sugli argomenti di seguito elencati.

Se uno stesso docente partecipa a più gruppi di lavoro, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi. Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti. Se nella scuola non è stato istituito il gruppo di lavoro, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Argomento	Numero docenti partecipanti
Criteri comuni per la valutazione degli alunni/studenti di scuola primaria e/o secondaria	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Curricolo verticale (tra docenti di anni di corso diversi)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Competenze in ingresso e in uscita (tra docenti di differenti segmenti di scuola)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Accoglienza	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Inclusione	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Continuità	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Orientamento	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Raccordo con il territorio	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Predisposizione documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Predisposizione progetti specifici (es. PON, POR, PNSD, RiGenerazione Scuola)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Temi disciplinari	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Transizione ecologica e culturale	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Metodologie didattiche innovative	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Altro argomento (specificare)	...

3.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

36) Se nell'anno scolastico in corso la scuola partecipa a reti di scuole, inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Se invece la scuola non partecipa a reti di scuole selezionare «NESSUNA RETE» sotto la voce «Attività prevalente».

Reti di scuole	Attività prevalente	La scuola è capofila	Principale soggetto finanziatore	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete
		<input type="checkbox"/>		

--	--	--	--	--

Attività prevalente delle reti

Progetti o iniziative riguardanti il curriculum
Progetti o iniziative su temi multidisciplinari
Attività di formazione e aggiornamento del personale
Progetti o iniziative di innovazione metodologica e didattica
Progetti o iniziative di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze degli alunni/studenti
Progetti o iniziative di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione sociale della scuola
Progetti o iniziative di orientamento
Progetti o iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con cittadinanza non italiana
Gestione di servizi in comune (acquisto di beni e servizi, amministrazione, contabilità, supplenze, ricostruzione carriera, ecc.)
Realizzazione del Piano nazionale scuola digitale
Realizzazione di eventi, manifestazioni, progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale
Progetti o iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo
Valorizzazione delle risorse professionali
Altre attività (specificare)

Principale soggetto finanziatore

Stato
Regione
Altri enti locali o altre istituzioni pubbliche
Unione Europea
Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
Scuole componenti la rete

Motivo di partecipazione

Per fare economia di scala
Per accedere a dei finanziamenti
Per migliorare pratiche educative e didattiche
Per migliorare pratiche valutative
Per altro motivo di partecipazione (specificare)

37) Oltre alle reti di scuole, indicare quanti accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, patti

educativi di comunità, ecc.) la scuola ha in essere con soggetti esterni nell'anno scolastico in corso.

Indicare gli accordi che la scuola ha in essere solo con soggetti esterni (escluso reti di scuole).

Se la scuola non ha in essere accordi formalizzati, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di accordi formalizzati stipulati dalla scuola	--
di cui:	
Protocolli d'intesa	--
Convenzioni	--
Patti educativi di comunità	--
Accordi quadro	--
Altri accordi formalizzati	--

38) Indicare con quali soggetti esterni (escluso reti di scuole) la scuola ha in essere accordi formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Altre scuole (escluse le reti di scuole)	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>
Enti di ricerca	<input type="checkbox"/>
Enti di formazione accreditati	<input type="checkbox"/>
Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Azienda sanitaria locale	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

39) Indicare l'oggetto degli accordi formalizzati che la scuola ha in essere con soggetti esterni (escluso reti di scuole) nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Progetti o iniziative riguardanti il curriculum	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative su temi multidisciplinari	<input type="checkbox"/>
Attività di formazione e aggiornamento del personale	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di innovazione metodologica e didattica	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze degli alunni/studenti	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione sociale della scuola	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di orientamento	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica	<input type="checkbox"/>

Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con cittadinanza non italiana	<input type="checkbox"/>
Gestione di servizi in comune (acquisto di beni e servizi, amministrazione, contabilità, supplenze, ricostruzione carriera, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Realizzazione del Piano nazionale scuola digitale	<input type="checkbox"/>
Realizzazione di eventi, manifestazioni, progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo	<input type="checkbox"/>
Valorizzazione delle risorse professionali	<input type="checkbox"/>
Altro(specificare)	...

40) Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle più recenti elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle più recenti elezioni.

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)	--	--
Numero votanti effettivi	--	--

41) Nell'anno scolastico in corso, indicare quanti genitori svolgono le seguenti attività.

Indicare una risposta per riga.

<i>Attività svolte dai genitori</i>	Scuola primaria			
	<i>Nessun genitore o quasi nessuno</i>	<i>Fino alla metà dei genitori</i>	<i>Più della metà dei genitori</i>	<i>Tutti i genitori o quasi tutti</i>
Collabora attivamente alla realizzazione di attività a scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai colloqui collettivi con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Attività svolte dai genitori</i>	Scuola secondaria di primo grado			
	<i>Nessun genitore o quasi nessuno</i>	<i>Fino alla metà dei genitori</i>	<i>Più della metà dei genitori</i>	<i>Tutti i genitori o quasi tutti</i>
Collabora attivamente alla realizzazione di attività a scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai colloqui collettivi con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42) Indicare con quali modalità la scuola ha coinvolto le famiglie nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Incontri collettivi scuola-famiglia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni attraverso il registro elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni per informare sull'attività della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloqui individuali sull'andamento scolastico degli alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seminari/corsi, interventi o progetti per genitori e/o tutori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri con le associazioni di genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri di supporto alla genitorialità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro(specificare)

43) Se nell'anno scolastico in corso la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario, indicare per quanti alunni e il relativo ammontare.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

	Scuola primaria	Scuola secondaria di I grado
Indicare se la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) nell'anno scolastico in corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicare da quanti alunni è stato versato il contributo volontario	--	--
Indicare qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie nell'anno scolastico in corso	--	--



RAV
Questionario Scuola
per le Scuole statali del II Ciclo

a cura dell'INVALSI Area 3 Valutazione delle scuole

Aprile 2022

Note per la compilazione

Se nella compilazione del questionario scuola si incontrassero delle voci non corrispondenti completamente al proprio contesto (es. quesiti 13, 33, 34), si consiglia di fornire la risposta più attinente o di non fornire la risposta nel momento in cui non vi è alcuna corrispondenza. È stato valutato di mantenere tali voci al fine di poter utilizzare uno strumento che consenta di avere dati ed elementi di confronto con altre realtà territoriali.

Nello specifico, per le Istituzioni scolastiche della Regione autonoma della Valle d'Aosta le voci riportate nella colonna a sinistra della seguente tabella sono da intendersi come precisato nella colonna di destra:

Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi o DSGA	Capo dei servizi di segreteria
ATA	ATAR
Ufficio scolastico regionale	Sovraindendenza agli Studi

1. Contesto

1.3 Risorse economiche e materiali

1) Indicare quanti edifici separati sono presenti in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Numero di edifici separati di cui è composta la scuola	--
--	----

2) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti i seguenti elementi per la sicurezza e per il superamento delle barriere architettoniche.

Se ci sono edifici della scuola senza elementi per la sicurezza o per il superamento delle barriere architettoniche, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici in una delle categorie indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Edifici separati di cui è composta la scuola
Edifici con scale di sicurezza esterne	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con porte antipanico	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con rampe o ascensori per il superamento di barriere architettoniche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con servizi igienici per disabili	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con elementi di superamento delle barriere senso-percettive (sistema tattile, segnalazioni acustiche, codice loges (per gli spostamenti dei ciechi), segnalazioni luminose e scritte per la sicurezza dei sordi ecc.	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

3) Indicare il numero di aule adibite a laboratorio presenti in questa scuola.

Se non ci sono aule adibite a laboratorio, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di aule adibite a laboratorio, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Numero totale di aule adibite a laboratorio	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Di cui con collegamento a internet	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

4) Indicare il tipo di laboratori presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Chimica	<input type="checkbox"/>
Disegno	<input type="checkbox"/>
Elettronica	<input type="checkbox"/>
Elettrotecnica	<input type="checkbox"/>
Enologico	<input type="checkbox"/>
Fisica	<input type="checkbox"/>
Fotografico	<input type="checkbox"/>
Informatica	<input type="checkbox"/>
Lingue	<input type="checkbox"/>
Meccanico	<input type="checkbox"/>
Multimediale	<input type="checkbox"/>
Musica	<input type="checkbox"/>
Odontotecnico	<input type="checkbox"/>
Restauro	<input type="checkbox"/>
Scienze	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

5) Indicare se le seguenti strutture sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Biblioteca classica	<input type="checkbox"/>
Biblioteca informatizzata	<input type="checkbox"/>
Aula Concerti	<input type="checkbox"/>
Aula Magna	<input type="checkbox"/>
Aula Proiezioni	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>
Spazio mensa	<input type="checkbox"/>
Cucina interna	<input type="checkbox"/>
Aula generica	<input type="checkbox"/>

6) Indicare il numero di strutture sportive presenti nella scuola.

Se non ci sono strutture sportive, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di strutture al chiuso (es.: palestra)	--
Numero di strutture all'aperto (es.: campo sportivo)	--

7) Indicare il tipo di strutture sportive presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Calcetto	<input type="checkbox"/>
Calcio a 11	<input type="checkbox"/>
Campo basket-pallavolo all'aperto	<input type="checkbox"/>
Palestra	<input type="checkbox"/>
Piscina	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

8) Indicare il numero di attrezzature multimediali presenti nella scuola.

Se non ci sono attrezzature multimediali, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di attrezzature multimediali, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

PC e Tablet presenti nei laboratori	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
PC e Tablet presenti nelle biblioteche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

9) Indicare in quanti edifici della scuola sono presenti dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione.

Se non ci sono edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero di edifici con dotazioni e attrezzature specifiche per l'inclusione, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Edifici con dotazioni digitali specifiche/ hardware per alunni con disabilità psico-fisica	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Edifici con dotazioni specifiche per la disabilità sensoriale (es. barra Braille o sintesi vocale per i ciechi, tastiere espanse per alunni con disabilità motorie, altro)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

1.4 Risorse professionali

10) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Quanti anni di esperienza ha maturato il Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da quanti anni il Dirigente scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche lavora in questa scuola nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Per il personale docente a tempo indeterminato, indicare il numero di docenti per anni di servizio maturati in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Anni di servizio dei docenti in questa scuola	Secondaria di II Grado
Fino a 1 anno	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Da più di 1 a 3 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Da più di 3 a 5 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Più di 5 anni	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Totale	

12) Indicare il numero o la presenza nella scuola di figure professionali specifiche per l'inclusione nell'anno scolastico in corso.

Indicare il numero di docenti con formazione specifica sull'inclusione che collaborano stabilmente con la scuola, a prescindere dal tipo di contratto, che può anche essere a titolo non oneroso. Se nella scuola mancano docenti con formazione specifica sull'inclusione, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce la numerosità o la presenza relativa ad una figura professionale, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Docenti con formazione specifica sull'inclusione	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Figura dedicata all'inclusione nell'organico dell'autonomia	<input type="checkbox"/>
Funzione strumentale per l'inclusione	<input type="checkbox"/>
Assistente all'autonomia e alla comunicazione	<input type="checkbox"/>

13) Indicare il tipo di incarico rivestito dal Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) in questa scuola nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta.

Effettivo	<input type="checkbox"/>
Reggente	<input type="checkbox"/>
A.A. facente funzione	<input type="checkbox"/>

(*) Per le scuole paritarie

14) Indicare quanti anni di esperienza lavorativa ha maturato il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) compreso l'anno scolastico in corso.

Indicare una risposta per riga.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni
Quanti anni di esperienza ha maturato il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi nella funzione attuale considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da quanti anni il Direttore/Referente dei servizi generali e amministrativi lavora in questa scuola considerando anche l'anno in corso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Per le scuole paritarie

15) Indicare il numero di personale ATA a tempo indeterminato in servizio rispetto agli anni di ruolo maturati in questa scuola compreso l'anno scolastico in corso.

Se nella scuola manca personale ATA per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce il numero per una specifica categoria, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Fino a 1 anno	Da più di 1 a 3 anni	Da più di 3 a 5 anni	Più di 5 anni	TOTALE
Personale ATA - Profilo Amministrativo	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	
Personale ATA - Profilo Collaboratore scolastico	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	
Personale ATA - Altro Profilo	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	

3A. Processi - Pratiche educative e didattiche

3.1 Curricolo, progettazione e valutazione

16) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi al curricolo sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
È stato elaborato un curricolo unico di istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stato elaborato un curricolo per il singolo segmento scolastico/indirizzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stato elaborato un curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È stata destinata una quota del monte ore annuale (fino al 20%) per la realizzazione di discipline e attività autonomamente scelte dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

17) Indicare quali dei seguenti aspetti relativi alla progettazione didattica sono presenti nella scuola.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Utilizzo di modelli comuni a tutta la scuola per la progettazione didattica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di modelli comuni per la predisposizione di PEI/PDP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di itinerari comuni per specifici gruppi di alunni (es. alunni con cittadinanza non italiana, alunni con disabilità e DSA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione per dipartimenti disciplinari o per ambiti disciplinari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmazione in continuità verticale (fra anni di corso diversi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione di criteri di valutazione comuni per le diverse discipline	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il recupero delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di moduli o unità di apprendimento per il potenziamento delle competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di modelli per la didattica digitale integrata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione delle competenze trasversali per PCTO da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

promuovere negli studenti			
Definizione di criteri di valutazione comuni (di processo e di risultato) per il PCTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...	...	...

18) Indicare se gli alunni della scuola hanno svolto prove per classi parallele nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state svolte prove per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove di ingresso per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove intermedie per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sono state svolte prove finali per classi parallele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18bis) Indicare il tipo di valutazione effettuata per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto Professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Osservazione strutturata (mediante griglie, rubriche, portfolio digitale, diario di bordo, ecc.) dei PCTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osservazione strutturata (mediante compiti di realtà, prove esperte, project work, ecc.) dei risultati dei PCTO in termini di competenze trasversali acquisite dagli studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheda di valutazione del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) da parte dello studente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

3.2 Ambiente di apprendimento

19) Indicare in quale orario le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono state realizzate dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono previste attività di ampliamento dell'offerta formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario extracurricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, nelle ore di lezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curriculum di scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20) Indicare in quale orario gli interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento sono stati realizzati dalla scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono previsti interventi didattici per recupero, consolidamento, potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario extracurricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, nelle ore di lezione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando la riduzione della quota oraria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In orario curricolare, utilizzando il 20% del curriculum di scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21) Indicare quali metodologie didattiche sono state utilizzate dai docenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Cooperative learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gruppi di livello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flipped classroom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione Aumentativa Alternativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodo ABA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodo Feuerstein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

22) Indicare quali provvedimenti la scuola ha adottato nei confronti di alunni e studenti per gli eventuali episodi problematici nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non ci sono stati episodi problematici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La scuola non ha ritenuto necessario adottare provvedimenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convocazione delle famiglie dal Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventi dei servizi sociali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convocazione degli alunni dal Dirigente Scolastico/Coordinatore delle attività educative e didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nota sul diario/ammonizione scritta sul registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloqui delle famiglie con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di servizi di consulenza psicologica/sportello d'ascolto all'interno della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abbassamento del voto di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colloquio degli alunni con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro sul gruppo classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni con allontanamento dalle lezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sospensione degli alunni con obbligo di frequenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanzioni economiche a carico delle famiglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Intervento delle pubbliche autorità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di progetti di educazione alla legalità e convivenza civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavori utili alla comunità scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...	...	...

3.3 Inclusione e differenziazione

23) Indicare quali azioni, modalità di lavoro e strumenti la scuola ha adottato per l'inclusione scolastica nell'anno scolastico in corso

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Azioni realizzate per l'inclusione	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state realizzate azioni per l'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi formativi specifici per i docenti in funzione delle caratteristiche di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività formative sull'inclusione rivolte al personale della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte ad alunni/studenti e/o docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, dell'inclusione, del riconoscimento di stereotipi e pregiudizi rivolte a famiglie e/o al territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di continuità specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di orientamento specifiche per alunni/studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) specifici per studenti con BES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)
Modalità di lavoro per l'inclusione	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'elaborazione del Piano per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coinvolgimento di diversi soggetti (famiglie, enti esterni, associazioni, ecc.) nell'attuazione dei processi di inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti sull'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a reti di scuole sull'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

Strumenti per l'inclusione	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono previsti strumenti per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di risorse e attrezzature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adozione di misure e strumenti finalizzati a garantire accessibilità e fruibilità di strutture e spazi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software specifici per la comunicazione e l'apprendimento degli alunni con disabilità (es. per la Comunicazione Aumentativa Alternativa, Braille, sintesi vocale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di software compensativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versione accessibile dei libri di testo adottati per disabili sensoriali (es. formato digitale, audio, Braille)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di un protocollo di accoglienza per gli studenti disabili, con DSA, stranieri, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

24) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per il recupero degli alunni/studenti che presentano difficoltà di apprendimento nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state realizzate azioni di recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di uno sportello per il recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di corsi di recupero pomeridiani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione di docenti tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di giornate/pause didattiche dedicate al recupero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto pomeridiano per lo svolgimento dei compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

25) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per il potenziamento degli alunni/studenti con particolari attitudini disciplinari nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state realizzate azioni di potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello all'interno delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione di gruppi di livello per classi aperte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di giornate dedicate al potenziamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

3.4 Continuità e orientamento

26) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per garantire la continuità tra segmenti e/o ordini di scuola nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state realizzate azioni di continuità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per scambio di informazioni utili alla formazione delle classi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incontri tra docenti per definire il raccordo tra le competenze in uscita e in entrata di alunni/studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visita della scuola da parte di alunni/studenti in ingresso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività di alunni/studenti con docenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività comuni tra alunni/studenti di segmento/ordine di scuola diverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

27) Indicare quali azioni la scuola ha realizzato per l'orientamento di alunni/studenti nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Non sono state realizzate azioni di orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attivazione di percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Collaborazione con soggetti esterni (consulenti, psicologi, ecc.) per le attività di orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti per l'orientamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentazione a alunni/studenti dei diversi indirizzi di scuola secondaria di II grado/corsi di studi universitari e post diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio degli esiti di alunni/studenti nel successivo segmento scolastico (es. rilevazione degli esiti al termine del primo anno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di incontri individuali di alunni/studenti con i docenti referenti per l'orientamento per ricevere supporto nella scelta del percorso da seguire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di attività di orientamento e alle realtà produttive e professionali del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

27bis) Indicare con quali modalità la scuola realizza i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Attività presso la struttura ospitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa formativa simulata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service Learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresa in azione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività estiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività mista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

27ter) Indicare quali sono i principali soggetti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associazioni di rappresentanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti privati, inclusi quelli del terzo settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)

27quater) Nell'ambito dei percorsi PCTO, indicare su quali competenze chiave trasversali del quadro europeo 2018 la scuola ha realizzato attività nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte. Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Competenze chiave trasversali europee 2018	Attività in essere nell'anno scolastico in corso
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (LIFECOMP)	<input type="checkbox"/>
Competenza in materia di cittadinanza	<input type="checkbox"/>
Competenza imprenditoriale (ENTRECOMP)	<input type="checkbox"/>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	<input type="checkbox"/>

3B. Processi - Pratiche gestionali e organizzative

3.5 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

28) Indicare quale tipo di monitoraggio delle attività la scuola ha attuato nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
La scuola non attua un monitoraggio delle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è attuato in modo occasionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è attuato periodicamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il monitoraggio delle attività è strutturato e attuato in modo sistematico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29) Indicare il numero di docenti che hanno assunto ruoli organizzativi e che hanno partecipato a gruppi di lavoro formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Se nella scuola mancano docenti per una specifica categoria, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se non si conosce la numerosità relativa a docenti con ruoli organizzativi, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

	Istituto professionale	Istituto Tecnico	Liceo
Numero di docenti con ruoli organizzativi	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Numero di docenti che partecipano a gruppi di lavoro formalizzati	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile	-- <input type="checkbox"/> non disponibile

30) Indicare quanti sono i progetti dotati di spesa che la scuola ha realizzato nell'anno scolastico in corso, specificando la spesa complessiva prevista per tali progetti.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Sommare i progetti dotati di scheda finanziaria di progetto.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Numero di progetti	--
Spesa complessiva prevista per tali progetti in euro (non inserire le cifre decimali)	--

* Per le scuole paritarie

31) Per i tre progetti realizzati nell'anno scolastico in corso ritenuti più importanti dalla scuola, indicare l'argomento e la spesa prevista.

Per una corretta compilazione, chiedere al DSGA/Referente dei servizi generali e amministrativi (*) di consultare le schede finanziarie dei progetti.

Non considerare i progetti finanziati con i fondi PON e POR.

Progetti	Argomento	Spesa prevista in euro (non inserire le cifre decimali)
Progetto 1		--
Progetto 2		--
Progetto 3		--

* Per le scuole paritarie

Argomenti dei progetti

Formazione e aggiornamento del personale
Abilità linguistiche / lettura / biblioteca
Abilità logico-matematiche e scientifiche
Prevenzione del disagio, inclusione (soggetti svantaggiati, diversamente abili, con cittadinanza non italiana, DSA)
Lingue straniere
Tecnologie informatiche (TIC)
Attività artistico, espressive
Educazione alla convivenza civile (educazione alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)
Sport
Orientamento, accoglienza, continuità
Altri argomenti (specificare)

3.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

32) Indicare in che modo la scuola ha raccolto le esigenze formative del personale nell'anno scolastico in corso.

Indicare una sola risposta per colonna.

	Personale docente	Personale ATA
Non sono state raccolte le esigenze formative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte tramite uno strumento strutturato e/o documenti scritti (griglia, questionario, note, relazioni, moduli on line, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera formale durante appositi incontri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le esigenze formative sono state raccolte in maniera informale (ad esempio verbalmente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per i docenti dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non ci sono docenti partecipanti, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se la scuola non conosce il numero dei docenti partecipanti, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Priorità tematica nazionale	Livello di erogazione	Tipo di finanziamento	Numero docenti partecipanti
1.				-- <input type="checkbox"/> non disponibile

Priorità tematiche nazionali

Lingue straniere
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Scuola e lavoro
Autonomia didattica e organizzativa
Valutazione e miglioramento
Didattica per competenze e innovazione metodologica
Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
Inclusione e disabilità
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e competenze multilinguistiche
Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato 0-6
Iniziative formative per le Misure di Accompagnamento Valutazione Scuola Primaria (O. M. n. 172/ 20)
Iniziative atte a promuovere pratiche educative inclusive e di integrazione anche per gli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI), grazie al supporto di nuove tecnologie e alla promozione delle pratiche sportive
Azioni connesse all'implementazione delle azioni previste dal Piano Nazionale "RiGenerazione Scuola"
Altro (specificare)

Livello di erogazione

Questa scuola
Scuola Polo
Rete di ambito
Rete di scopo
Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale
Università
Altre istituzioni o enti accreditati

Tipo di finanziamento delle attività di formazione

Finanziato direttamente dalla scuola
Finanziato dalla rete di ambito
Finanziato dalla rete di scopo
Finanziato dal Ministero dell'Istruzione
Finanziato dall'Ufficio Scolastico Regionale
Finanziato dal singolo docente
Finanziato dall'Unione Europea (es: programmi Erasmus)
Finanziato da altri soggetti esterni

34) Per ciascuna unità formativa prevista nel Piano di formazione vigente nell'anno scolastico in corso per il personale ATA dell'Istituto, compilare le voci della griglia con le informazioni richieste.

Se nella scuola non c'è personale ATA, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Se la scuola non conosce la numerosità di personale ATA partecipante, indicare "non disponibile" in corrispondenza della relativa cella.

Unità formativa	Argomento	Livello di erogazione	Numero di partecipanti
1.			-- <input type="checkbox"/> non disponibile

Argomenti delle attività di formazione per il personale ATA

Accoglienza, vigilanza e comunicazione
Assistenza agli alunni con disabilità
Gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Il servizio pubblico
Contratti e procedure amministrativo-contabili
Procedure digitali sul SIDI
Gestione delle relazioni interne ed esterne
Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali
Funzionalità e sicurezza dei laboratori
Gestione dei beni nei laboratori
Gestione tecnica del sito web della scuola
Supporto tecnico all'attività didattica
Collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici nei processi di innovazione
Autonomia scolastica
Gestione del bilancio e delle rendicontazioni
Relazioni sindacali
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici e adempimenti connessi con i progetti PON
Gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico
Disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative
Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro
Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
Gestione amministrativa del personale
Altro (specificare)

Livello di erogazione

Questa scuola
Scuola Polo
Rete di ambito
Rete di scopo
Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale
Università
Altre istituzioni o enti accreditati

35) Indicare quanti docenti partecipano a gruppi di lavoro della scuola sugli argomenti di seguito elencati.

Se uno stesso docente partecipa a più gruppi di lavoro, calcolare la sua presenza in ciascuno dei gruppi. Non considerare come gruppi di lavoro organi quali i consigli di classe e interclasse e il collegio dei docenti. Se nella scuola non è stato istituito il gruppo di lavoro, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Argomento	Numero docenti partecipanti
Criteri comuni per la valutazione degli alunni/studenti di scuola primaria e/o secondaria	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Curricolo verticale (tra docenti di anni di corso diversi)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Competenze in ingresso e in uscita (tra docenti di differenti segmenti di scuola)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Accoglienza	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Inclusione	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Continuità	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Orientamento	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Raccordo con il territorio	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Predisposizione documenti strategici (RAV, PdM, Rendicontazione sociale, PTOF)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Predisposizione progetti specifici (es. PON, POR, PNSD, RiGenerazione Scuola)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Temi disciplinari	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Transizione ecologica e culturale	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Metodologie didattiche innovative	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	-- <input type="checkbox"/> non disponibile
Altro argomento (specificare)	...

3.7 Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

36) Se nell'anno scolastico in corso la scuola partecipa a reti di scuole, inserire le informazioni richieste per ciascuna rete.

Se invece la scuola non partecipa a reti di scuole selezionare «NESSUNA RETE» sotto la voce «Attività prevalente».

Reti di scuole	Attività prevalente	La scuola è capofila	Principale soggetto finanziatore	Per quale motivazione la scuola ha aderito alla rete
		<input type="checkbox"/>		

Attività prevalente delle reti

Progetti o iniziative riguardanti il curriculum
Progetti o iniziative su temi multidisciplinari
Attività di formazione e aggiornamento del personale
Progetti o iniziative di innovazione metodologica e didattica
Progetti o iniziative di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze degli alunni/studenti
Progetti o iniziative di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione sociale della scuola
Progetti o iniziative di orientamento
Progetti o iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con cittadinanza non italiana
Gestione di servizi in comune (acquisto di beni e servizi, amministrazione, contabilità, supplenze, ricostruzione carriera, ecc.)
Realizzazione del Piano nazionale scuola digitale
Realizzazione di eventi, manifestazioni, progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale
Progetti o iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo
Valorizzazione delle risorse professionali
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO, es. scuole del <i>Service Learning</i> attraverso il servizio alla Comunità)
Altre attività (specificare)

Principale soggetto finanziatore

Stato
Regione
Altri enti locali o altre istituzioni pubbliche
Unione Europea
Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
Scuole componenti la rete

Motivo di partecipazione

Per fare economia di scala
Per accedere a dei finanziamenti
Per migliorare pratiche educative e didattiche

Per migliorare pratiche valutative
Per altro motivo di partecipazione (specificare)

37) Oltre alle reti di scuole, indicare quanti accordi formalizzati (protocolli d'intesa, convenzioni, patti educativi di comunità, ecc.) la scuola ha in essere con soggetti esterni nell'anno scolastico in corso.

Indicare gli accordi che la scuola ha in essere solo con soggetti esterni (escluso reti di scuole).

Se la scuola non ha in essere accordi formalizzati, indicare "0" (zero) in corrispondenza della relativa cella.

Numero di accordi formalizzati stipulati dalla scuola	--
di cui:	
Protocolli d'intesa	--
Convenzioni	--
Patti educativi di comunità	--
Accordi quadro	--
Altri accordi formalizzati	--

38) Indicare con quali soggetti esterni (escluso reti di scuole) la scuola ha in essere accordi formalizzati nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Altre scuole (escluse le reti di scuole)	<input type="checkbox"/>
Università	<input type="checkbox"/>
Enti di ricerca	<input type="checkbox"/>
Enti di formazione accreditati	<input type="checkbox"/>
Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Associazioni sportive	<input type="checkbox"/>
Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Azienda sanitaria locale	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

39) Indicare l'oggetto degli accordi formalizzati che la scuola ha in essere con soggetti esterni (escluso reti di scuole) nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Progetti o iniziative riguardanti il curricolo	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative su temi multidisciplinari	<input type="checkbox"/>
Attività di formazione e aggiornamento del personale	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di innovazione metodologica e didattica	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze degli alunni/studenti	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di autovalutazione, miglioramento, rendicontazione sociale della scuola	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di orientamento	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative per il contrasto alla dispersione scolastica	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative per l'inclusione di alunni/studenti con cittadinanza non italiana	<input type="checkbox"/>
Gestione di servizi in comune (acquisto di beni e servizi, amministrazione, contabilità, supplenze, ricostruzione carriera, ecc.)	<input type="checkbox"/>
Realizzazione del Piano nazionale scuola digitale	<input type="checkbox"/>
Realizzazione di eventi, manifestazioni, progetti o iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale	<input type="checkbox"/>
Progetti o iniziative di contrasto al bullismo e al cyberbullismo	<input type="checkbox"/>
Valorizzazione delle risorse professionali	<input type="checkbox"/>
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

40) Indicare il numero dei genitori aventi diritto e i votanti effettivi alle più recenti elezioni del Consiglio di Istituto.

Riportare i dati relativi alle più recenti elezioni.

Numero genitori aventi diritto (due per ogni studente)	--
Numero votanti effettivi	--

41) Nell'anno scolastico in corso, indicare quanti genitori svolgono le seguenti attività.

Indicare una risposta per riga.

<i>Attività svolte dai genitori</i>	<i>Nessun genitore o</i>	<i>Fino alla metà dei genitori</i>	<i>Più della metà dei genitori</i>	<i>Tutti i genitori o quasi tutti</i>
Collabora attivamente alla realizzazione di attività a scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai colloqui collettivi con i docenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa a eventi e manifestazioni organizzati dalla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

42) Indicare con quali modalità la scuola ha coinvolto le famiglie nell'anno scolastico in corso.

Sono possibili più risposte.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Incontri collettivi scuola-famiglia	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni attraverso il registro elettronico	<input type="checkbox"/>
Comunicazioni per informare sull'attività della scuola	<input type="checkbox"/>
Colloqui individuali sull'andamento scolastico degli alunni/studenti	<input type="checkbox"/>
Eventi e manifestazioni (es. festa di fine anno)	<input type="checkbox"/>
Seminari/corsi, interventi o progetti per genitori e/o tutori	<input type="checkbox"/>
Incontri con le associazioni di genitori	<input type="checkbox"/>
Incontri di supporto alla genitorialità	<input type="checkbox"/>
Incontri sui Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	...

43) Se nell'anno scolastico in corso la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario, indicare per quanti alunni e il relativo ammontare.

Le risposte non selezionate equivalgono a "No".

Non considerare le spese sostenute dalle famiglie per l'assicurazione, le gite scolastiche e le visite di istruzione.

Indicare se la scuola ha chiesto alle famiglie di versare un contributo volontario (di importo libero o fisso) nell'anno scolastico in corso	<input type="checkbox"/>
Indicare da quanti alunni è stato versato il contributo volontario	--
Indicare qual è stato l'ammontare complessivo dei contributi volontari delle famiglie nell'anno scolastico in corso	--