



Assessorat de l'Éducation,
de l'Université, des Politiques de la jeunesse,
des Affaires européennes et
des Sociétés à participation régionale

Assessorato Istruzione,
Università, Politiche giovanili,
Affari europei e Partecipate

Ai dirigenti delle Istituzioni scolastiche ed educative
della Regione (comprese le paritarie)

Trasmissione via PEC

Réf. n° - Prot. n.

Aoste / Aosta

OGGETTO: anagrafica referenti TICE.

Questa amministrazione intende istituire un elenco aggiornato dei referenti che, a diverso titolo, svolgono funzioni relative alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione educativa all'interno delle istituzioni scolastiche della regione.

Tale esigenza è funzionale alle attività di collegamento, coordinamento e informazione tra gli uffici dell'amministrazione e le istituzioni scolastiche: i referenti, quali figure di sistema, sempre più svolgono un ruolo chiave nella gestione del sistema di istruzione e formazione, in particolare con funzione di ottimizzazione delle azioni e snellimento delle comunicazioni.

I referenti vengono, infatti, aggiornati attraverso incontri periodici, presumibilmente uno a novembre, uno a marzo e uno a maggio di ogni anno scolastico, sulle normative relative alla gestione dei dati personali legati agli account istituzionali di alunni e docenti, sulle funzionalità della piattaforma Workspace, sull'utilizzo delle app per la gestione di dati e informazioni e per la didattica. Inoltre, vengono tempestivamente informati sulle novità e formati sui contenuti necessari allo svolgimento della propria funzione, in modo che possano a loro volta diventare facilitatori nei confronti dei colleghi della propria istituzione scolastica o, se necessario, di altre istituzioni che lo richiedano.

In particolare l'elenco raccoglie i nominativi dei:

- 1) referenti per la DDI, che coordinano le figure all'interno dell'istituzione scolastica che, con apposito incarico, si occupano di tematiche relative ad aspetti digitali (ad esempio cyberbullismo, biblioteca scolastica, piattaforme per la didattica);
- 2) animatori digitali che si occupano di:
 - formazione interna, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
 - coinvolgimento della comunità scolastica, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;
 - creazione di soluzioni innovative, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso;

MF/md R:\DEL-SEGR\TICE\Anagrafica referenti TICE.doc

Département surintendance des écoles

Dipartimento sovrintendenza agli studi

51.00.00

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165 273289
télécopie +39 0165 273275

11100 Aosta
Piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165 273289
telefax +39 0165 273275

istruzione@regione.vda.it
istruzione@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074



- 3) amministratori di Google Workspace for Education che si occupano di:
- creare gli account e le caselle di posta per gli utenti e generare le credenziali per il primo accesso;
 - gestire i gruppi e relativi account collettivi (ad esempio docenti, plessi ecc.);
 - modificare le credenziali di accesso di un utente previa richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
 - visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Tutte le istituzioni scolastiche della regione sono invitate a compilare il modulo Workspace, entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico, per confermare/aggiornare i referenti individuati dal dirigente scolastico.

Per l'anno scolastico in corso tale termine è prorogato al 31 dicembre 2021.

Il modulo, sempre disponibile, permette inoltre di apportare variazioni e sostituzioni al nominativo precedentemente inserito, anche in corso d'anno.

La compilazione del modulo è a carico del dirigente scolastico o di un suo delegato.

Si comunica che solo i nominativi presenti in anagrafica verranno presi in considerazione per le attività di formazione o gestione delle piattaforme cloud fornite da questa amministrazione, pertanto, a far data dal 1° gennaio 2022, gli account non presenti in anagrafica verranno disabilitati.

Il modulo per la gestione del registro è disponibile al link:

<https://forms.gle/7WwNzYAwpo2yVL8S9>

Per informazioni, chiarimenti o supporto, sono sempre validi l'indirizzo email sportello@mail.scuole.vda.it e il servizio HelpDesk ScuoleVdA cui si accede dal sito Webécole <https://servizi.scuole.vda.it/tickets/>.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI
Marina Fey
(documento firmato digitalmente)