



**Assessorato Beni e attività culturali,  
Sistema educativo e  
Politiche per le relazioni intergenerazionali**

**Assessorat des activités et des biens culturels,  
du système éducatif et  
des politiques des relations  
intergénérationnelle**

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione (comprese le paritarie)

LORO SEDI

**Trasmissione via PEC**

Ref. n° - Prot. n. 10658/ss

Aoste / Aosta 4 giugno 2024

**OGGETTO:** Adempimenti finali Piattaforma SITC Minori - a.s. 2023/2024.

In vista della chiusura del corrente anno scolastico, si precisa quanto segue:

● **Gestione Valutazioni finali**

A seguito di una manutenzione evolutiva, nella sezione “Progetto Educativo” - “Progettazione Aree di Esperienza”, all’interno del dettaglio di ciascuna disciplina, nella sezione *Adattamenti*, è stata inserita una nuova sezione intitolata “Valutazioni Finali della disciplina”.

Alla luce dei tempi ristretti, la compilazione della suddetta sezione sulla Piattaforma è facoltativa per il corrente anno scolastico.

Essa contiene i seguenti campi:

- Comportamento: campo di testo contenente informazioni relative a “Socializzazione in classe/nel gruppo, autonomia nello studio e nell’organizzazione del lavoro scolastico, partecipazione e interesse durante le lezioni, comportamento”;
- Area Disciplinare: campo di testo contenente informazioni relative a “Efficacia delle metodologie e delle strategie adottate, difficoltà eventualmente rilevate, suggerimenti per l’anno prossimo, riflessioni personali dell’insegnante”;
- Programma Svolto: campo di testo contenente le “Informazioni del programma”;
- Competenze Acquisite: campo di testo contenente le “Informazioni dell’acquisizione delle competenze”; in caso di programmazione ordinaria/equipollente, sarà possibile specificare se l’allievo possiede, nella disciplina, le competenze necessarie per affrontare la classe successiva;

MP/svR:\SEGR\_SIT\DOCENTI DISTACCATI\pavarini\itc minori\2023-2024\Inclusione giugno.docx

**Département surintendance des écoles  
Dipartimento sovrintendenza agli studi  
Bureau de soutien à l’autonomie scolaire  
Ufficio supporto autonomia scolastica  
51.00.00**

11100 Aoste  
1, Place Deffeyes  
téléphone +39 0165/275804

11100 Aosta  
Piazza Deffeyes, 1  
telefono +39 0165/275804

[istruzione@regione.vda.it](mailto:istruzione@regione.vda.it)  
[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)

**C.F. 80002270074**



- Suggestioni per la programmazione del prossimo anno scolastico.

- Conferma dei Profili di Funzionamento PDF/PEI

I PDF/PEI per l'anno scolastico in corso vanno confermati a seguito delle valutazioni conclusive degli obiettivi trasversali, non prima degli scrutini e non oltre il 30 giugno 2024. La conferma del PEI cristallizza il documento e i relativi allegati, rendendoli imm modificabili. Tale operazione è possibile solo dopo aver effettuato la valutazione di tutti gli obiettivi e progetti previsti nel PEI per l'anno in corso. Si ricorda che qualora gli obiettivi siano in stato “*da potenziare*” o “*da valutare*”, il sistema li recupererà nel PDF/PEI dell'anno scolastico successivo. Inoltre, qualora i progetti siano stati agganciati a obiettivi valutati con uno dei due stati suddetti, il sistema li proporrà in automatico come *Progetti da continuare*. La valutazione degli obiettivi e la successiva conferma del PDF/PEI sono funzionalità in capo al dirigente scolastico e/o all'insegnante individuato in équipe come “sostegno”, in sua vece.

- Firme digitali

Alla conferma del PEI, il sistema invia ai membri dell'équipe associata al PDF/PEI del singolo alunno una e-mail che comunica la possibilità di apporre la propria biffatura per la “Presenza visione e accettazione” del documento. Contestualmente sulla piattaforma, a fianco del tabulatore “Valutazioni Conclusive” apparirà il tabulatore per le firme digitali.

Qualora la famiglia sia impossibilitata ad accedere alla Piattaforma, è possibile effettuare una stampa in cartaceo del PEI per la firma autografa. Considerato l'impianto tecnico dei documenti, si raccomanda di condividere con la famiglia i contenuti del PEI attraverso un incontro con l'insegnante di sostegno.

Qualora non sia possibile acquisire le biffature da parte degli operatori di sostegno e degli insegnanti il cui contratto termina con la fine delle attività didattiche, la firma del dirigente scolastico si configurerà come validazione del PEI da parte del consiglio di classe nella sua interezza.

- Proposta di data PEI

A partire dal corrente anno scolastico, gli operatori socio-sanitari, dopo aver inserito la firma digitale e la conferma della propria presenza in équipe come membro del GLO o come referente, potranno inserire una proposta per la prima riunione PEI per il prossimo anno scolastico, con data e orario. Tale proposta apparirà in fondo alla pagina, dopo le firme dei membri dell'équipe e sarà recepita all'interno della stampa del PDF/PEI. Con la Procedura di inizio anno e la conferma dell'équipe da parte delle segreterie scolastiche che crea il PDF per l'anno in corso, data e ora della proposta di prima riunione PEI saranno riportate anche nel nuovo PDF, nella sezione Equipe PEI, a fondo pagina.

- Archiviazione dei documenti

Una volta acquisite le firme dei membri dell'équipe e comunque non oltre il 30 giugno 2024, è possibile inserire copia del PEI in formato *.pdf* in segreteria digitale e, eventualmente, caricare il documento firmato digitalmente dal dirigente scolastico nella sezione della piattaforma relativa alla documentazione. Considerato che con l'operazione di conferma del Profilo di Funzionale PDF/PEI non sarà più possibile effettuare caricamenti o eliminare documenti dalla sezione *Documentazione* e che la stampa del PDF/PEI in *.pdf* contiene l'elenco completo dei documenti inseriti in piattaforma e cristallizzati con l'operazione di conferma, non risulta necessario scaricarli e allegarli al PEI.

Tenuto, inoltre, presente che il sistema invia ai membri dell'équipe associata al PDF/PEI una e-mail che comunica la possibilità di apporre la propria biffatura per la firma, qualora gli operatori socio-sanitari non abbiano apposto la propria biffatura al PDF/PEI entro il 30 giugno, il dirigente scolastico è autorizzato comunque a mettere agli atti il documento.



- Scuola secondaria di secondo grado - Sospensione del giudizio degli alunni con percorso ordinario/equipollente.

Qualora, in sede di scrutinio finale, il giudizio risulti sospeso, è possibile, per i suddetti alunni, confermare il PDF/PEI oltre il 30 giugno, a conclusione del percorso scolastico. Analogamente, la conferma del PDF/PEI può essere effettuata al termine degli esami di stato per coloro che sono impegnati nelle prove.

Si ricorda, infine, alle segreterie scolastiche di inserire sulla piattaforma SITC minori gli alunni con prima attestazione in corso d'anno, dopo aver aggiornato sul sistema "SIAL", nell'area riservata, i dati degli alunni con disabilità, secondo la procedura sopra indicata, al fine di consentire agli operatori socio-sanitari, di implementare eventualmente i PDF sulla piattaforma nel corso del periodo estivo, da luglio a settembre.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento, è possibile rivolgersi alla referente, prof.ssa Marina Pavarini, al numero telefonico 0165/275880 – cell. 338/5364034 oppure tramite e-mail all'indirizzo [m.pavarini@regione.vda.it](mailto:m.pavarini@regione.vda.it).

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI

Marina Fey

*(documento firmato digitalmente)*