



Assessorato Beni e attività culturali,
Sistema educativo e
Politiche per le relazioni intergenerazionali

Assessorat des activités et des biens culturels,
du système éducatif et
des politiques des relations intergénérationnelles

Trasmissione via PEC

Réf. n° - Prot. n. 14136/ss

Aoste / Aosta 5 settembre 2023

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione (comprese le paritarie)

Al Progetto Formazione S.c.r.l.

LORO SEDI

OGGETTO: Piattaforma SITC Minori - Adempimenti di inizio anno scolastico 2023/2024.

Si comunica che in data 1° settembre u.s. è stato creato il nuovo anno scolastico 2023/2024. Le segreterie scolastiche possono pertanto procedere, il prima possibile, a effettuare la Procedura di Inizio Anno Scolastico, che crea in bozza, per gli alunni già inseriti sul sistema, i nuovi Profili Di Funzionamento (PDF) per l'anno scolastico in corso, riportando le informazioni contenute nei PDF degli anni scolastici precedenti. Attraverso la Procedura di Inizio Anno Scolastico, il Sistema recupera i dati anagrafici, residenziali, del componimento del nucleo familiare e del percorso scolastico dell'alunno.

Per gli alunni in passaggio da un'istituzione scolastica all'altra è necessario che la scuola di provenienza attivi la Procedura di Inizio Anno Scolastico per permettere al Sistema l'aggiornamento del percorso scolastico e consentire la visualizzazione alla scuola di accoglienza.

Per gli alunni con disabilità non ancora inseriti nel sistema, è necessario, invece, procedere all'inserimento, richiamando i dati anagrafici, residenziali, del componimento del nucleo familiare e del percorso scolastico dell'alunno da SIAL attraverso la chiave di ricerca del codice fiscale. Si ricorda che SIAL restituisce i dati solo se il codice fiscale risulta, nel Sistema, per un'anagrafica in presenza di disabilità ed è collegato alla propria istituzione scolastica.

Una volta effettuata la Procedura di Inizio Anno Scolastico o l'inserimento di un nuovo alunno in SITC Minori, si può procedere alla gestione del componimento dell'Equipe PEI per l'anno scolastico in corso.

MP/svR:\SEGR_SIT\DOCENTI DISTACCATI\pavarini\itc minori\2023-2024\Procedure di inizio anno - SITC 2023.docx

Département surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi
Bureau de soutien à l'autonomie scolaire
Ufficio supporto autonomia scolastica
51.00.00

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165/275804

11100 Aosta
Piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165/275804

istruzione@regione.vda.it
istruzione@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

A partire da questo anno scolastico, anche per le scuole paritarie, i nominativi del comparto scuola vengono recuperati dal sistema GASS, ma è necessario aver inserito, in precedenza, per le classi in cui sono inseriti alunni con disabilità, nella sezione dati generali, i plessi e le classi associate agli insegnanti. Si ricorda che è possibile, in caso di necessità, eliminare i nominativi del comparto scuola recuperati in automatico da GASS.

La Procedura di Inizio Anno Scolastico riporta, di default, i dati degli operatori di sostegno presenti nel PDF dell'anno scolastico precedente. Questi vanno verificati ed, eventualmente, aggiornati. Per gli alunni di nuovo inserimento, i nominativi degli operatori di sostegno e dei componenti dell'équipe socio-sanitaria vanno inseriti manualmente.

Per quanto riguarda gli operatori socio-sanitari, a partire da questo anno scolastico, i nominativi dei membri del GLO e del referente sono quelli riportati automaticamente dal Sistema con la Procedura di Inizio Anno Scolastico, salvo diversa indicazione all'interno del prospetto riassuntivo che l'Ufficio Inclusione della Sovrintendenza agli studi invierà alle istituzioni scolastiche. Nello specifico, ogni istituzione scolastica potrà scaricare il suddetto documento dalla piattaforma "Alfresco", a partire da venerdì 8 settembre p.v.. Si precisa che, nel prospetto, sono stati evidenziati in giallo i nominativi dei referenti e la relativa proposta di data per il primo incontro PEI, mentre in verde i nominativi degli alunni che presentano situazioni incongruenti, da sanare contattando direttamente il referente GLO del comparto sanitario.

Dopo aver effettuato le suddette operazioni, si raccomanda di confermare l'équipe, anche qualora mancassero alcuni operatori, poiché la suddetta operazione è fondamentale:

- per la visibilità dei dati storici agli operatori associati all'alunno;
- per l'accesso al nuovo PDF per l'anno in corso, che passa dallo stato in bozza allo stato creato;
- per la redazione del PEI in via definitiva, che deve avvenire, di norma, non oltre il mese di ottobre (D. Lgs. 66/2017 e ss.mm., art. 7).

A partire da quest'anno scolastico, la conferma dell'équipe notifica via e-mail la creazione del PDF/PEI agli operatori socio-sanitari, ai docenti e agli operatori di sostegno, ma NON ai genitori, come avveniva in precedenza. Sarà cura delle figure di sostegno comunicare alle famiglie tale informazione, supportandole nell'accesso alla piattaforma.

Si ricorda che in caso di successivi inserimenti o variazioni nel componimento dell'équipe, l'operazione di conferma va ripetuta. Il sistema notifica, in automatico, solo ai nuovi componenti inseriti.

In merito all'attività di progettazione educativa e didattica del PEI sulla piattaforma SITC Minori si rimanda alla formazione dedicata, inserita nel Piano Regionale di Formazione.



Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi alla referente dell'attività, prof.ssa Marina Pavarini, ai numeri telefonici 0165/275880 – 338/5364034 oppure tramite e-mail, all'indirizzo: m.pavarini@regione.vda.it o alla docente Marina Emma Passador ai numeri telefonici 0165/275878 – 3385366816 oppure tramite e-mail all'indirizzo: m.passador@regione.vda.it. Si ricorda inoltre che è possibile far riferimento al manuale d'uso per le segreterie scolastiche, presente su webécole (Supporto Autonomia - Inclusione - PEI, sezione dedicata a SITC Minori).

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI

Marina Fey

documento firmato digitalmente