



Assessorato Beni e attività culturali,
Sistema educativo e
Politiche per le relazioni intergenerazionali

Assessorat des activités et des biens culturels,
du système éducatif et
des politiques des relations intergénérationnelles

Trasmissione via PEC

Réf. n° - Prot. n. 17015/ss

Aoste / Aosta 5 settembre 2024

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di
ogni ordine e grado della Regione
(comprese le paritarie)

LORO SEDI

OGGETTO: Piattaforma SITC Minori - adempimenti di inizio anno scolastico 2024/2025.

Si comunica che è stato creato il nuovo anno scolastico 2024-2025. Le segreterie scolastiche possono pertanto procedere, il prima possibile, a effettuare la Procedura di Inizio Anno Scolastico, che crea in bozza, per gli alunni già inseriti sul sistema, i nuovi Profili Di Funzionamento (PDF) per l'anno scolastico in corso, riportando le informazioni contenute nei PDF degli anni scolastici precedenti.

Per gli alunni in passaggio da un'istituzione scolastica all'altra è necessario che la scuola di provenienza attivi la Procedura di Inizio Anno Scolastico per permettere al Sistema l'aggiornamento del percorso scolastico e consentire la visualizzazione alla scuola di accoglienza.

Per gli alunni con disabilità non ancora inseriti nel sistema, è necessario, invece, procedere all'inserimento, richiamando i dati anagrafici, residenziali, del componimento del nucleo familiare e del percorso scolastico dell'alunno da SIAL attraverso la chiave di ricerca del codice fiscale. Si ricorda che SIAL restituisce i dati solo se il codice fiscale risulta nel Sistema, per un'anagrafica in presenza di disabilità ed è collegato alla propria istituzione scolastica.

Una volta effettuata la Procedura di Inizio Anno Scolastico o l'inserimento di un nuovo alunno in SITC Minori, si può procedere alla gestione del componimento dell'Equipe PEI per l'anno scolastico in corso:

- I nominativi del comparto scuola vengono recuperati dal sistema GASS, ma è necessario aver inserito, in precedenza, per le classi in cui sono inseriti alunni con disabilità, nella sezione dati generali, i plessi e le classi associate agli insegnanti. Si ricorda che è possibile, in caso di necessità, eliminare i nominativi del comparto scuola recuperati in automatico da GASS.
- Per quanto riguarda gli operatori di sostegno la Procedura di Inizio Anno Scolastico riporta, di default, i dati presenti nel PDF dell'anno scolastico precedente, che vanno verificati, ed

MP/sd/R:\SEGR_SIT\DOCENTI DISTACCATI\pavarini\Piattaforma SITC Minori\Circolare Piattaforma SITC Minori .doc

Département surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi
Bureau de soutien à l'autonomie scolaire
Ufficio supporto autonomia scolastica
51.00.00

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165/275804

11100 Aosta
Piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165/275804

istruzione@regione.vda.it
istruzione@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074

eventualmente, aggiornati. Per gli alunni di nuovo inserimento, invece, i nominativi degli operatori di sostegno vanno inseriti manualmente.

- Attraverso la Procedura, il sistema recupera, in “Gestione Alunni”, sezione “Equipe PEI, i nominativi degli operatori socio-sanitari che hanno confermato la presenza in équipe, con l’eventuale referenza, nonché, a partire da quest’anno scolastico, la proposta di data PEI inserita nella sezione “Firme digitali” del Profilo dell’anno precedente. Si precisa che il sistema non recupera le eventuali note inserite nella suddetta sezione.

Per gli alunni di nuova attestazione, i nominativi dei componenti dell’équipe socio-sanitaria e la proposta di data della prima riunione PEI saranno comunicati alle scuole dai competenti uffici del Dipartimento scrivente, sulla base delle indicazioni fornite dai referenti socio-sanitari dell’Azienda USL della Valle d’Aosta.

Dopo aver effettuato le suddette operazioni, si raccomanda di confermare l’équipe, anche qualora mancassero alcuni operatori, poiché la suddetta operazione è fondamentale per:

- la visibilità dei dati storici agli operatori associati all’alunno;
- l’accesso al nuovo PDF per l’anno in corso, che passa dallo stato in bozza allo stato creato;
- la redazione del PEI in via definitiva, che deve avvenire, di norma, non oltre il mese di ottobre (D. Lgs. 66/2017 e ss.mm., art. 7).

Si ricorda che la conferma dell’équipe notifica la creazione del PDF/PEI a tutti gli utenti associati, ad eccezione dei genitori e che, in caso di successivi inserimenti o variazioni nel componimento dell’équipe, l’operazione di conferma va ripetuta. Il sistema notifica, in automatico, solo ai nuovi componenti inseriti.

In merito all’attività di progettazione educativa e didattica del PEI sulla piattaforma SITC Minori si rimanda alla formazione dedicata, inserita nel Piano Regionale di Formazione.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi alla referente dell’attività, prof.ssa Marina Pavarini, ai numeri telefonici 0165/275880 – 338/5364034 oppure tramite email, all’indirizzo: m.pavarini@regione.vda.it. Si ricorda inoltre che è possibile far riferimento al manuale d’uso per le segreterie scolastiche, presente su webécole (Supporto Autonomia - Inclusione - PEI, sezione dedicata a SITC Minori).

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l’occasione per porgere distinti saluti.

LA SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI
Marina Fey
(documento firmato digitalmente)