



Assessorato Beni e attività culturali,
Sistema educativo e
Politiche per le relazioni intergenerazionali

Assessorat des activités et des biens culturels,
du système éducatif et
des politiques des relations intergénérationnelles

Trasmissione via PEC

Réf. n° - Prot. n. 17499/ss

Aoste / Aosta 12 settembre 2024

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine
e grado della Regione

LORO SEDI

Al dirigente del Liceo linguistico

COURMAYEUR

Al direttore didattico dell'Istituto tecnico
professionale agrario – IAR

AOSTA

Al coordinatore delle attività didattiche ed educative
dell'Istituto Professionale con indirizzo per
l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - IPRA

CHATILLON

Agli operatori di sostegno (per il tramite della
segreteria)

OGGETTO: Erogazione del servizio di assistenza e sostegno, anche educativo, agli studenti disabili frequentanti le istituzioni scolastiche ed educative della Regione, comprese le scuole secondarie di secondo grado paritarie, per l'anno scolastico 2024/2025.

Come è noto, anche per l'anno scolastico 2024/2025, l'Amministrazione regionale ha sottoscritto apposito contratto con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.P.A. per l'erogazione del servizio in oggetto (DGR n. 997/2024).

Il servizio di assistenza e sostegno, anche educativo, agli studenti disabili frequentanti le istituzioni scolastiche ed educative della Regione, comprese alcune scuole secondarie paritarie, viene erogato dalla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a. attraverso l'impiego degli operatori di sostegno.

Tenuto conto che compete al dirigente scolastico la gestione unitaria dell'istituzione, che deve rispondere a criteri di efficienza e di efficacia formativi, l'Amministrazione regionale e la Società hanno individuato nel dirigente scolastico la figura professionale che fungerà da tramite tra la Società e gli operatori di sostegno per una gestione più efficace del servizio, sia in termini organizzativi sia in termini di economicità.

MEP/svR:\SEGR_SIT\DOCENTI DISTACCATI\passador\Serviceio OPS 24-25.docx

Département surintendance des écoles
Dipartimento sovrintendenza agli studi
Bureau de soutien à l'autonomie scolaire
Ufficio supporto autonomia scolastica
51.00.00

11100 Aoste
1, Place Deffeyes
téléphone +39 0165/275804

11100 Aosta
Piazza Deffeyes, 1
telefono +39 0165/275804

istruzione@regione.vda.it
istruzione@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it

C.F. 80002270074



➤ **MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Entro l'inizio dell'anno scolastico, ai dirigenti viene comunicato, da parte della Sovrintendenza agli studi il monte ore settimanale complessivo del servizio di assistenza e sostegno assegnato all'istituzione e, da parte della Società dei servizi, il nominativo degli operatori di sostegno che prendono servizio a partire dal 1° settembre 2024.

La Società verifica il rispetto degli obblighi di servizio con la cooperazione del dirigente scolastico e assegna le ore di servizio agli operatori di sostegno, stabilendone la distribuzione oraria sulla base delle esigenze comunicate dal dirigente che, pertanto, è tenuto a inviare alla Società dei servizi, entro il 28 settembre 2024, la proposta di assegnazione oraria degli operatori secondo il modello-orario che verrà inviato alle scuole dalla Società.

Per opportuna conoscenza, la Società dei servizi invierà gli orari degli operatori di sostegno al referente della Sovrintendenza agli studi, dott.ssa Marina Emma Passador.

Si ricorda che il servizio degli operatori viene reso nella fascia oraria giornaliera compresa fra le ore 8,00 e le ore 18,00 (a esclusione degli operatori di sostegno assegnati al CRIA), dal lunedì al sabato, fatto salvo l'espletamento di iniziative aventi carattere eccezionale finalizzate all'integrazione dell'alunno, come gli incontri collegiali o la realizzazione di progetti straordinari, di breve durata, su richiesta motivata e documentata del dirigente scolastico e autorizzati dalla Società.

La fascia oraria giornaliera e/o settimanale può essere modificata dalla Società su richiesta del dirigente scolastico, fermo restando l'obbligo del rispetto del monte ore settimanale previsto nel contratto dell'operatore di sostegno in caso di emergenze, quali contemporanee e imprevedibili assenze di più dipendenti.

Nell'anno scolastico 2024/2025, gli operatori di sostegno prestano servizio presso le istituzioni scolastiche di assegnazione per il periodo dal 1° settembre 2024 al 10 giugno 2025.

Per far fronte a eventuali e documentate esigenze della scuola dell'infanzia e per l'assistenza in occasione degli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, qualora l'accompagnamento e il supporto degli studenti durante le prove di esame non possa essere garantito dai docenti di disciplina e/o di sostegno, sarà possibile proseguire, parte del servizio, fino a conclusione delle attività didattiche.

➤ **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Si comunica che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/2008, l'Amministrazione regionale, in qualità di committente, fornisce alla Società dei Servizi, in qualità di appaltatrice, per il tramite dei responsabili di ogni istituzione scolastica ed educativa della Regione, comprese le paritarie, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti in ciascuno degli ambienti in cui è destinata a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza (piani di emergenza, planimetrie di evacuazione, ecc...).

Si informa che con riferimento al DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, di cui al comma 3 dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008, finalizzato a indicare le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, lo stesso non è stato redatto in occasione della sottoscrizione del contratto tra l'Amministrazione e la Società poiché:

- si rientra nei casi di esclusione previsti dal comma 3-bis ovvero "servizi di natura intellettuale";

- trattasi di servizio avente la medesima natura funzionale dei servizi svolti all'interno del luogo di lavoro oltre che essere integrati con gli stessi.

Resta comunque in capo all'Amministrazione regionale l'onere, che sarà esercitato attraverso ciascun responsabile di ogni istituzione scolastica ed educativa della Regione, comprese le paritarie, di promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e il coordinamento per gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, favorendo l'informazione reciproca.

Si evidenzia che la Società, attraverso i propri lavoratori, dovrà:

- svolgere le attività solo in spazi allo scopo destinati;
- utilizzare solo apparecchiature e strumenti messi a disposizione della scuola.

➤ **VERIFICA DELLA PRESENZA DEGLI OPERATORI**

Per tutti gli operatori di sostegno la presenza in servizio è comprovata dalle forme di rilevazione della presenza previste dalla Società di servizi in formato cartaceo o digitale.

Eventuali ore di lavoro in esubero al monte ore settimanale, preventivamente richieste e autorizzate dal dirigente scolastico per inderogabili esigenze di servizio o per la partecipazione a momenti formativi, dovranno essere recuperate entro il mese successivo o, eccezionalmente, anche in un periodo successivo, in occasione della sospensione dell'attività didattica.

Le assenze dal servizio, le uscite effettuate durante l'orario di lavoro, e ogni modifica all'orario di lavoro, sia per servizio sia per motivi personali, sono autorizzate dalla Società previa verifica della compatibilità con il servizio, sentito il dirigente scolastico.

➤ **GESTIONE DELLE ASSENZE DEGLI OPERATORI**

Le assenze devono essere tempestivamente comunicate dall'operatore di sostegno alla Società dei servizi e, entro le ore 8.00, al dirigente scolastico affinché possa essere organizzata tempestivamente l'accoglienza dei ragazzi con disabilità.

Per le procedure di sostituzione la Società si avvale della collaborazione dell'insegnante referente del Dipartimento della Sovrintendenza agli studi.

Le istituzioni scolastiche sono tenute, prioritariamente, a provvedere autonomamente alle sostituzioni interne all'istituzione stessa.

In caso di assenza prolungata dell'operatore, superiore a 15 giorni, la Società di servizi provvede, ove possibile, all'inserimento di un nuovo operatore.

La programmazione della fruizione delle ferie deve essere compatibile con la continuità del servizio ed è autorizzata dalla Società, sentito il dirigente scolastico, compatibilmente con le esigenze dell'istituzione scolastica ed educativa di assegnazione, tenuto conto che **non è prevista la sostituzione** dell'operatore durante il periodo di **ferie**. La richiesta di ferie dell'operatore di sostegno dovrà pertanto essere condivisa con il dirigente scolastico.



➤ **VISITE DI ISTRUZIONE**

Per quanto riguarda l'accompagnamento degli alunni disabili alle visite di istruzione, si fa riferimento alle note precedentemente inviate dalla Società di Servizi alle istituzioni scolastiche (prot. n. 759 del 16/03/2012, prot. n. 3665 del 24/10/2013, prot. n. 176 del 29/01/2014, prot. n. 1762 del 24/09/2014 e prot. n.726 del 01/04/2015). Si evidenzia che la partecipazione dell'operatore di sostegno alle uscite didattiche deve essere autorizzata dalla Società, che le eventuali ore eccedenti l'orario di servizio possono solo essere recuperate, secondo modalità concordate tra l'operatore e il dirigente e che l'assenza per tale servizio fuori sede non prevede la sostituzione anche nel caso l'operatore sia stato assegnato a più alunni disabili.

➤ **GESTIONE DELL'ASSENZA DELLO STUDENTE DISABILE**

Nel caso in cui si verifichi un'assenza prolungata di uno studente disabile cui è assegnato un operatore di sostegno, il dirigente scolastico è tenuto a informare tempestivamente la Società e la Sovrintendenza, che valuteranno l'opportunità di riassegnare temporaneamente la risorsa.

➤ **FORMAZIONE**

La Società consente ai propri dipendenti di partecipare alle iniziative formative organizzate dall'Amministrazione regionale e dalle istituzioni scolastiche ed educative, sentito il dirigente scolastico, fermo restando l'obbligo del rispetto del monte ore settimanale previsto nel contratto individuale dell'operatore di sostegno o del recupero delle ore entro il mese successivo o, eccezionalmente anche in un periodo successivo in occasione della sospensione dell'attività didattica.

➤ **REFERENTI**

Il referente della Sovrintendenza agli studi è l'ins. Marina Emma Passador - telefono: 0165/275878 - cell. di servizio 338/5366816 - e-mail: m.passador@regione.vda.it.

Il referente della Società di Servizi è l'ing. Michel Luboz - telefono: 0165/230590 - e-mail: segreteria@servizivda.it.

Nel ringraziare per la collaborazione, con l'occasione si porgono distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA
SOCIETÀ DI SERVIZI

Michel Luboz

(documento firmato digitalmente)

LA SOVRINTENDENTE AGLI STUDI

Marina Fey

(documento firmato digitalmente)