



Acte du 13 juin 2024, réf. n° 11463

L'ASSESSEUR AUX ACTIVITÉS ET AUX BIENS CULTURELS, AU SYSTÈME EDUCATIF ET AUX POLITIQUES DES RELATIONS INTERGÉNÉRATIONNELLES

Vu le Statut spécial pour la Vallée d'Aoste, approuvé par la loi constitutionnelle n° 4 du 26 février 1948 modifiée ;

Vu le DPR n° 861 du 31 octobre 1975 et successives modifications ;

Vu la loi régionale n° 23 du 26 avril 1977 et successives modifications ;

Vu la loi régionale n° 57 du 15 juin 1983 et successives modifications ;

Vu la loi régionale n° 63 du 22 novembre 1988 et successives modifications ;

Vu la loi régionale n° 12 du 8 mars 1993 modifiée par la loi régionale 1^{er} août 2005 ;

Vu l'arrêté n° 25788 du 5 juin 2006, qui fixe les programmes pour l'examen destiné à vérifier la connaissance de la langue française visé à la loi régionale n° 12/1993, modifiée par la loi régionale n° 18/2005 ;

Vu la loi n° 104 du 5 février 1992, modifiée, loi-cadre sur l'assistance, l'insertion sociale et les droits des personnes handicapées et, notamment, son article 20 ;

ARRÊTE

Art. 1^{er}

En application de la lettre b du deuxième alinéa de l'art. 1^{er} de la loi régionale n° 12 du 8 mars 1993, une session d'examens destinés à vérifier la connaissance de la langue française est organisée aux fins prévues par l'art. 4 de ladite loi régionale, à savoir :

- mutations et affectations provisoires à des emplois appartenant aux cadres régionaux du personnel de direction, d'inspection, enseignant et éducatif appartenant aux cadres correspondants de l'État (lettre a du premier alinéa) ;
- attribution des postes d'enseignant et des suppléances dans les établissements scolaires de tout ordre et degré de la Région Autonome Vallée d'Aoste et du Collège "F. Chabod" d'Aoste (lettres b, c et d du premier alinéa) ;
- en vue de la participation aux concours sur titres et épreuves et aux concours sur titres pour l'incorporation dans les cadres régionaux du personnel d'inspection, de direction, enseignant et éducatif de la Vallée d'Aoste (deuxième alinéa).

L'examen susdit consiste en une épreuve écrite et en une épreuve orale, selon les programmes établis par l'arrêté du Président de la Région n° 25788 du 5 juin 2006, indiqués dans l'annexe A. Les candidats se présenteront devant un jury nommé par l'Assesseur régional aux activités et aux biens culturels, au système éducatif et aux politiques des relations intergénérationnelles et composé, selon l'article 6 de la loi régionale n° 12/1993, d'un président, choisi parmi les personnels d'inspection, de direction et universitaires spécialistes de français, et de deux membres choisis parmi les personnels des écoles secondaires de la région, professeurs de français ou habilités à l'enseignement de ladite langue, en fonction en qualité de titulaires ou admis à la retraite depuis trois ans au plus.

Si le nombre des candidats à la susdite session d'examen est supérieur à 125, plusieurs sous-jurys pourront être constitués, selon les modalités prévues au deuxième alinéa de l'article 6 de la loi régionale n° 12/1993, à raison d'un par groupe ou fraction de groupe de 125 candidats.

En vue de la constitution du ou des jurys d'examen, les dirigeants de chaque institution scolaire secondaire du premier et du deuxième degré de la région devront signaler à l'Assesseur régional aux activités et aux biens culturels, au système éducatif et aux politiques des relations intergénérationnelles, le **10 juillet 2024** au plus tard, le nom d'au moins un enseignant de français, ou habilité à cet enseignement, titulaire et en service dans leur établissement, désigné par le collège des enseignants pour faire partie du jury d'examen, ainsi que le nom d'un remplaçant au cas où le premier enseignant choisi ne serait pas disponible pendant les épreuves susmentionnées.

Les personnels d'inspection, de direction et enseignant de langue française à la retraite depuis moins de trois ans, intéressés, pour les uns, à présider et, pour les autres, à faire partie du jury d'examen, devront informer directement l'Assesseur régional aux activités et aux biens culturels, au système éducatif et aux politiques des relations intergénérationnelles de la disponibilité, le **7 août 2024** au plus tard.

Art. 2

La liste des candidats admis, le jour et le lieu de l'épreuve écrite visée à l'article 1^{er} font l'objet d'un avis publié au plus tard le **19 août 2024** tant au tableau d'affichage de la Surintendance des écoles que sur le site <https://scuole.vda.it/index.php/accertamento-francese> et **vaut notification à tous les effets**.

L'épreuve écrite consiste en une rédaction dont le candidat choisit le sujet parmi les trois que lui propose le jury. Les candidats disposent de quatre heures et l'usage d'un dictionnaire unilingue français est autorisé.

Le calendrier des épreuves orales sera fixé par le jury et sera publié le jour de l'épreuve écrite par voie d'affichage tant au tableau de la Surintendance des écoles que sur le site <https://scuole.vda.it/index.php/accertamento-francese> et **vaut notification à tous les effets**.

Sur la base de l'ensemble des deux épreuves (écrite et orale), le jury exprimera un jugement, positif ou négatif, quant à la connaissance de la langue française du candidat et quant à son aptitude à tenir des cours dans ladite langue au sein d'écoles insérées dans un milieu bilingue.

En ce qui concerne les personnes ayant obtenu dans une autre région leur certificat d'aptitude à l'enseignement du français dans les écoles secondaires, le jury exprimera un jugement, positif ou négatif, quant à leur connaissance des caractéristiques culturelles de la communauté valdôtaine, de son particularisme linguistique et de son histoire, ainsi que des spécificités de l'organisation scolaire valdôtaine et de la configuration géographique de la région.

Les candidats devront se présenter à chaque épreuve munis d'une pièce d'identité valable.

Art. 3

Aux termes de l'article 4 de la loi régionale n° 12 du 8 mars 1993 peuvent participer à la session d'examen les personnes qui, à la date limite de dépôt des candidatures :

- appartiennent aux cadres d'inspection, de direction, enseignant et éducatif des établissements scolaires de tout ordre et degré de l'État ;
- sont titulaires d'un baccalauréat ou de tout diplôme de fin d'études secondaires du deuxième degré ou artistique, ou bien justifient soit de titres professionnels et artistiques vérifiés par le jury visé au deuxième alinéa de l'article 16 de la loi n° 270 du 20 mai 1982, soit d'un certificat du premier cycle d'un cours de conservatoire d'État d'une durée de dix ans ;
- possèdent un certificat d'aptitude à l'enseignement de la langue française dans les écoles secondaires délivré dans une autre région que la Vallée d'Aoste.

Les candidats qui ont obtenu leur titre d'études à l'étranger doivent produire ledit titre d'études traduit en italien et accompagné d'une « déclaration de valeur » délivrée par les autorités diplomatiques ou consulaires italiennes dans le pays d'origine.

Toute personne désirant participer à la session d'examen susdite doit remplir la demande en ligne à travers le portail ISON avant le **7 août 2024 à 23h59**, selon les indications dont à l'**Annexe B** (VADEMECUM).

Pour remplir la demande il faut accéder au portail ISON avec sa propre identité numérique sur le site <https://scuole.vda.it/index.php/accertamento-francese> et choisir l'icône de la demande en ligne qui se trouve tout de suite après l'arrêté concernant la session annuelle des examens de vérification de la connaissance de la langue française.

Le dirigeant du département Surintendance des écoles a la faculté de faire vérifier l'exactitude des données insérées et, en cas d'irrégularité, de décider, à tout moment, de l'exclusion d'un candidat.

Tout candidat atteint d'un handicap qui en fait la demande peut passer les épreuves d'examen en utilisant des outils ou des logiciels adaptés et en bénéficiant de temps supplémentaire, en fonction de sa situation, et doit par conséquent :

- spécifier, dans sa demande de participation à l'examen, quel outil ou quel logiciel il souhaite utiliser, en fonction de son handicap, et s'il a besoin de temps supplémentaire pour l'épreuve (art. 20 de la loi n° 104 du 5 février 1992 – Loi-cadre relative à l'assistance, à l'intégration sociale et aux droits des personnes handicapées) ;
- produire, dans les délais fixés par l'avis, une copie de l'attestation de son handicap établi à l'issue d'une visite médicale (art. 4 de la loi n° 104/1992), selon l'une des modalités suivantes :
 - en joignant la copie numérique de ladite attestation à sa demande en ligne ;
 - (uniquement si la copie de l'attestation n'est pas jointe à la demande en ligne) :
 - en la remettant personnellement au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles, du lundi au vendredi de 9h à 12h, sur rendez-vous (à fixer par téléphone ou par courriel à l'adresse suivante : istruzione@regione.vda.it) ;
 - en l'expédiant par voie postale sous pli recommandé avec accusé de réception au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles, 1 place Deffeyes – Aoste ;
 - en l'expédiant par courrier électronique certifié à l'adresse suivante : istruzione@pec.regione.vda.it, à partir de son adresse personnelle de courrier électronique certifié.

Quel que soit le mode d'expédition choisi, l'attestation susdite doit parvenir au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles au plus tard à la date d'expiration de l'avis, sous peine d'exclusion. Aux fins de la vérification du respect dudit délai, le cachet du bureau de l'enregistrement fait foi.

Tout candidat n'ayant pas présenté l'attestation susmentionnée dans les délais prévus passe les épreuves sans bénéficier de l'outil, du logiciel ou du temps supplémentaire demandé.

Conformément aux dispositions contenues dans le décret du 9 novembre 2021 du Ministre de l'administration publique, du Ministre de l'emploi et des politiques sociales et du Ministre chargé des personnes handicapées (Modalités de participation aux concours publics pour les sujets atteints de Troubles Spécifiques de l'Apprentissage), les personnes atteintes de TSA peuvent demander à remplacer l'épreuve écrite par un entretien oral ou à utiliser des outils informatiques ou technologiques, afin de compenser leurs difficultés de lecture, d'écriture ou de calcul, ainsi qu'à bénéficier de temps

supplémentaire pour l'épreuve.

La possibilité de remplacer l'épreuve écrite par un entretien oral est accordée sur la base de la documentation présentée attestant et documentant une grave dysorthographie ou dysgraphie. L'entretien oral porte sur le même contenu que l'épreuve écrite qu'il remplace.

L'adoption de ces mesures dépend de la décision incontestable du jury d'examen et se base sur la documentation présentée selon les modalités prévues par le présent article.

Le candidat atteint de TSA doit :

- dans sa requête de participation à l'examen, demander à remplacer l'épreuve écrite par un entretien oral, à utiliser les outils informatiques ou technologiques dont il a besoin et, éventuellement, à bénéficier de temps supplémentaire pour les épreuves ;
- produire, dans les délais fixés par l'avis, une copie de la déclaration délivrée par la commission médico-légale de l'*ASL* de référence ou par une structure publique équivalente, aux termes de l'article 2 du décret ministériel du 9 novembre 2021 susmentionné, selon l'une des modalités suivantes :
 - en joignant la copie numérique de ladite déclaration à sa demande en ligne ;
 - (uniquement si la copie de la déclaration n'est pas jointe à la demande en ligne) :
 - en la remettant personnellement au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles du lundi au vendredi de 9h à 12h, sur rendez-vous (à fixer par téléphone ou par courriel à l'adresse suivante : istruzione@regione.vda.it) ;
 - en l'expédiant par voie postale sous pli recommandé avec accusé de réception au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles, 1 place Deffeyes – Aoste ;
 - en l'expédiant par courrier électronique certifié à l'adresse suivante : istruzione@pec.regione.vda.it, à partir de son adresse personnelle de courrier électronique certifié.

Quel que soit le mode d'expédition choisi, la déclaration susdite doit parvenir au bureau des affaires générales de la Surintendance des écoles au plus tard à la date d'expiration de l'avis, sous peine d'exclusion. Aux fins de la vérification du respect dudit délai, le cachet du bureau de l'enregistrement fait foi.

Tout candidat n'ayant pas présenté la déclaration médicale susmentionnée dans les délais prévus passe l'épreuve de vérification de la connaissance de la langue sans bénéficier d'aucune épreuve de remplacement, ni des outils ou du logiciel demandés.

Art. 4

Les candidats ayant réussi l'examen pourront demander l'attestation visée au dernier alinéa de l'article 4 de la loi régionale n° 12/1993 à la Surintendance des écoles, à compter du vingtième jour suivant la publication des résultats définitifs de la session d'examen. Aucun duplicata ne sera délivré.

Art. 5

Aux termes du règlement du Parlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 et de l'art. 13 du décret législatif n° 196 du 30 juin 2003 – Code concernant la protection des données personnelles, les données personnelles des candidats seront collectées par les bureaux de la Surintendance des écoles aux

fins de la gestion de la session d'examen et traitées par voie manuelle et informatique conformément aux dispositions sur la sécurité et la protection des données personnelles.

Tout refus de fournir lesdites données, nécessaires à l'évaluation des conditions de participation à l'examen, entraînera l'exclusion du candidat.

Conformément à la législation en vigueur en la matière, ces renseignements pourront être communiqués aux institutions scolaires et aux organisations syndicales dans le cadre des fonctions institutionnelles de celles-ci ou en vue des vérifications d'usage.

L'intéressé-e a la faculté d'exercer les droits que lui garantit l'article 7 du décret législatif n° 196/2003 et le règlement du Parlement européen n° 2016/679/UE donc d'avoir accès aux données qui le/la concernent, ainsi que :

- a) d'obtenir la mise à jour, la rectification ou, dans son intérêt, l'ajout de données complémentaires, l'effacement, la modification ou le gel des données traitées en violation de la loi ;
- b) de s'opposer, en tout ou en partie, pour des motifs légitimes au traitement de ses données personnelles, même si elles sont inhérentes à l'objet de leur collecte.

L'intéressé-e peut s'adresser aux bureaux de la Surintendance des écoles pour faire valoir les droits susmentionnés.

Dans les cas prévus par la loi ou par des règlements, les données personnelles sont publiées au tableau d'affichage de la Surintendance des écoles, de l'établissement où se déroulent les épreuves et sur le site institutionnel « www.scuole.vda.it ».

Le titulaire du traitement des données personnelles est l'Administration régionale de la Vallée d'Aoste, 1, place Deffeyes – Aoste (courrier électronique certifié : pecsegretario_generale@pec.regione.vda.it).

Le responsable du traitement des données personnelles est le dirigeant compétent de la Surintendance des écoles.

L'Assesseur
Jean-Pierre Guichardaz
(document signé électroniquement)

JEAN PIERRE
GUICHARDAZ
11.06.2024
15:44:24
GMT+01:00



EPREUVE DE CONNAISSANCE DE LA LANGUE FRANCAISE
VISEE A L'ARTICLE 1^{er} – 3^{ème} ALINEA DE LA LOI REGIONALE N° 12 DU 8 MARS 1993
MODIFIE PAR L'ART. 8 DE LA LOI REGIONALE N. 18 DU 1^{er} AOUT 2005

PROGRAMMES D'EXAMEN

ECRIT :

L'épreuve écrite consiste en une rédaction sur un sujet, choisi par le candidat entre les trois proposés, portant sur la société contemporaine, en particulier en ce qui concerne les problèmes liés à l'école et à l'éducation (durée: 4 heures).

Le jury tiendra compte de l'exactitude de l'orthographe, de la correction de la langue et de la capacité du candidat à rédiger le sujet choisi avec ordre, clarté et cohérence.

L'usage d'un dictionnaire uniquement en langue française est autorisé.

ORAL :

- 1) Commentaire de quelques aspects de la rédaction.
- 2) Discussion sur les problématiques liées à l'enseignement bilingue et sur les caractéristiques culturelles du milieu valdôtain par rapport à sa configuration géographique, son histoire, sa réalité socio-économique, ses particularités ethnique et linguistique ainsi que l'organisation scolaire valdôtaine.
- 3) Lecture et commentaire d'un texte d'auteur du XXème siècle ou d'un article de journal.

Le jury évaluera l'expression orale compte tenu de la capacité du candidat à enseigner en langue française.

EPREUVE DE CONNAISSANCE DE LA LANGUE FRANCAISE
VISEE A L'ARTICLE 1^{er} – 4 bis ALINEA DE LA LOI REGIONALE N° 12 DU 8 MARS 1993
MODIFIE PAR L'ART. 8 DE LA LOI REGIONALE N. 18 DU 1^{er} AOUT 2005

PROGRAMMES D'EXAMEN (pour les personnes ayant obtenu dans une autre région leur certificat d'aptitude à l'enseignement du français dans les écoles secondaires)

ECRIT :

L'épreuve écrite consiste en une rédaction sur un sujet, choisi par le candidat entre les trois proposés, visant à vérifier la connaissance des caractéristiques culturelles de la communauté valdôtaine, de son particularisme linguistique et de son histoire, ainsi que des spécificités de l'organisation scolaire valdôtaine et de la configuration géographique de la région (durée: 4 heures).

L'usage d'un dictionnaire uniquement en langue française est autorisé.

ORAL :

1. Commentaire de quelques aspects de la rédaction.
2. Discussion sur les caractéristiques culturelles de la communauté valdôtaine.
3. Lecture et commentaire d'un texte d'auteur valdôtain.



Annexe B/ Allegato B

DOMANDA ON LINE

VADEMECUM PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE ANNUALE DELL'ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2024

PREMESSA

Come stabilito dall'avviso i candidati presentano l'istanza di partecipazione alla procedura **esclusivamente** attraverso il sistema informativo ISON. Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione.

L'istanza di partecipazione alla procedura tramite ISON deve essere presentata a partire dalle ore 9.00 del 17 giugno 2024 fino alle ore 23.59 del 7 agosto 2024.

ACCESSO NELL'APPLICATIVO

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre collegarsi al sito istituzionale della Sovraintendenza agli studi all'indirizzo <https://scuole.vda.it/index.php/accertamento-francese> e selezionare l'icona relativa alla domanda on line.

Per accedere alla pagina è necessaria l'Identità Digitale.

The screenshot shows the ISON online registration portal. At the top, it displays the ISON logo, the 'Scuole VDA' watermark, and the 'Regione Autonoma Valle d'Aosta' logo. The left side of the screen has a sidebar with links for 'Accesso al portale', 'Richiedi assistenza', 'MANUALE ISTRUZIONI', 'INFORMATIVA PRIVACY', 'INFORMATIVA SUI COOKIE', and 'BROWSER IN USO'. The main content area on the right shows three login options: 'Accesso con Identità Digitale' (with 'Entra con SPID' and 'Accedi' buttons), 'Accesso con credenziali ISON' (with input fields for 'Utente' and 'Password'), and a link for 'PASSWORD DIMENTICATA?'. A note at the bottom states: 'A partire dal 1° Ottobre 2021 l'unica modalità di accesso utilizzabile da parte dei candidati è l'identità digitale. L'accesso tramite credenziali ISON resterà consentito solo per gli operatori degli uffici.'

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - INTRODUZIONE

Per la compilazione della domanda occorre:

- a) collegarsi al sito istituzionale della Sovraintendenza agli studi, all'indirizzo <https://scuole.vda.it/index.php/accertamento-francese> e selezionare l'icona riferita alla domanda on line, entrare nella sezione "utente" per completare e/o verificare i propri dati anagrafici;
- b) entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura di interesse;
- c) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- d) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "conferma e invio" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura. Il candidato riceve un'email di conferma di avvenuta iscrizione.

Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Se l'ufficio accoglie tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – INTRODUZIONE

Per la compilazione della domanda occorre:

- a) entrare nella sezione "concorsi" e selezionare la procedura in oggetto;

Regione	Stato	Soccorso	Incritto
38642	PRE	0	0
SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO LEGGE REGIONALE	PRE	0	0
12/09/1990 / 20/02/2022	PRE	0	0

- b) compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- c) occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "conferma e invio" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione alla procedura. Il candidato riceve un'e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Se l'ufficio accoglie tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – LE SEZIONI DELL’APPLICATIVO

L’applicativo ISON presenta le seguenti sezioni che devono essere **tutte obbligatoriamente** compilate per poter procedere alla “Conferma e invio” della domanda:

- SEZIONE “ANAGRAFICA”;
- SEZIONE “REQUISITI GENERICI”;
- SEZIONE “REQUISITI SPECIFICI”;
- SEZIONE “TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO”;
- SEZIONE “SERVIZI DI INSEGNAMENTO”;
- SEZIONE “ALTRI SERVIZI”
- SEZIONE “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”;
- SEZIONE “ALTRO”

The screenshot shows the ISON online application interface. At the top, there is a header with the logo "ISON ISCRIZIONI ONLINE", the text "SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021", and the "Regione Autonoma Valle d'Aosta" logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Selezioni", "Dati selezione", "Domanda di test", "Sicurezza", "Assistenza", "Domande frequenti", "Da selezione", "Domanda di test", and "Candidati". A timestamp "11:08 14/08/21" is also present. The main content area is titled "ANAGRAFICA" and contains several input fields for personal information. A red box highlights the "ANAGRAFICA" section. The right side of the screen shows other sections like "REQUISITI GENERICI", "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO", etc. At the bottom, there are buttons for "Compila", "Funzioni", "VEDI PDF DOMANDA", "ELIMINA DOMANDA", "RICHIEDI ASSISTENZA", and "MANUALE ISTRUZIONI".

Si ricorda che quanto dichiarato nella domanda è sotto la responsabilità del candidato, ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, di formazione o uso di atti falsi trovano applicazione le misure previste dall’articolo 75 (decadenza dai benefici eventualmente conseguiti) e dall’articolo 76 (norme penali) del D.P.R. n. 445/2000.

Di seguito vengono illustrate le singole sezioni.

SEZIONE "ANAGRAFICA"

SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021

Domanda: [REDACTED]

ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni. Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

ANAGRAFICA

Dati selezione **Domanda di test** **Candidati**

Compila

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

SERVIZI DI INSEGNAMENTO

ALTRI SERVIZI

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

ALTRO

CONFERMA ED INVIO

Funzioni

VEDI PDF DOMANDA

ELIMINA DOMANDA

RICHIEDI ASSISTENZA

MANUALE ISTRUZIONI

Domanda: [REDACTED]

Nome* [REDACTED] **Sesso** Maschio Femmina

Cognome* [REDACTED] **Luogo di nascita*** [REDACTED] **Provincia di nascita*** [REDACTED] Se paese estero indicare EE

Codice fiscale* [REDACTED] **Data di nascita*** [REDACTED]

Per i nati in Italia, indicare il comune di nascita; per i nati all'estero indicare lo stato estero di nascita.

Documento d'identità

Tipo documento* Carta d'identità **Emesso da*** [REDACTED] **Data scadenza*** [REDACTED]

Numero* [REDACTED]

Data rilascio* [REDACTED]

Residenza

Indirizzo* [REDACTED] **N*** [REDACTED] **Luogo*** [REDACTED]

CAP* [REDACTED]

Provincia* [REDACTED]

Recapito diverso da residenza [REDACTED]

Informazioni di contatto

Telefono* [REDACTED] **Cellulare*** [REDACTED] **E-mail*** [REDACTED] **PEC*** [REDACTED]

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Compila

© 2021 - ISON Iscrizioni online

N.B.: è necessario indicare un ulteriore recapito solo se diverso dalla residenza. Mettendo un flag nell'apposito spazio si apre un'apposita sezione.

SEZIONE "REQUISITI GENERICI"

ISON
ISCRIZIONI ONLINE



Région Autonome
Vallée d'Aoste



Regione Autonoma
Valle d'Aosta

SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE
12/1993) ANNO 2024

Domanda
18
?
Logout
13:59 07/06/24

Selezioni
Tabelle
Utente
Sicurezza
Assistenza
Domande frequenti

Dati selezione
Domanda di test
Candidati

Compila

Titolo di studio - Possesso*
Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio

Istituzione - Denominazione*
Indicare l'Istituzione presso cui è stato conseguito il titolo di studio

Istituzione - Sede*
Indicare la sede dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo di studio

Data di conseguimento*
Indicare la data di conseguimento del titolo di studio

Titoli di studio esteri/Riconoscimento*
Da indicare solo per gli estremi del riconoscimento del titolo di studio estero (eventuale)

Abilitazione all'insegnamento della lingua francese (eventuale)*
Indicare negli spazi appositi gli estremi dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese NON conseguita in Valle d'Aosta

Istituzione - Denominazione
Indicare l'Istituzione presso cui è stato conseguito l'abilitazione

Istituzione - Sede
Indicare la sede dell'Istituzione presso la quale ha conseguito l'abilitazione

Data di conseguimento
Indicare la data di conseguimento dell'abilitazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Compila

© 2024 - ISON Iscrizioni online

I candidati devono dichiarare il **titolo di studio posseduto** avendo cura di indicare l'esatta denominazione del titolo stesso, l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'indirizzo dell'istituzione e la data di conseguimento.

Qualora in **titolo sia stato conseguito all'estero** il candidato avrà cura di indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento o, nel caso in cui il riconoscimento non sia ancora avvenuto, il possesso del titolo estero tradotto in lingua italiana e della relativa dichiarazione di valore (tale documentazione dovrà essere presentata alla Sovraintendenza agli studi – Ufficio Affari generali entro il 31/08/2024).

I docenti in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese avranno cura di dichiararlo nell'apposito spazio. Tutti gli altri docenti avranno cura di dichiarare il mancato possesso della stessa.

Negli spazi sottostanti il docente in possesso dell'abilitazione all'insegnamento della lingua francese avrà cura di indicare i dati dell'ente presso cui è stata conseguita l'abilitazione all'insegnamento della lingua francese, ivi compresi tutti i dati richiesti quali denominazione dell'ente, indirizzo dello stesso e la data di conseguimento del titolo.

SEZIONE "REQUISITI SPECIFICI"

The screenshot shows the ISON (Iscrizioni Online) website for the Aosta Valley. At the top, there's a logo for 'ISON ISCRIZIONI ONLINE' and another for 'Région Autonome Vallée d'Aoste' and 'Regione Autonoma Valle d'Aosta'. Below that, a red header bar displays 'SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2023' and 'Domanda: [redacted]'. The main menu includes 'Selezioni', 'Tabelle', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', 'Domande frequenti', and 'Logout'. The date '15:54 14/06/23' is also shown. On the left, a sidebar lists categories: 'ANAGRAFICA' (checked), 'REQUISITI GENERICI', 'REQUISITI SPECIFICI' (highlighted in green), 'TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO', 'SERVIZI DI INSEGNAMENTO', 'ALTRI SERVIZI', 'ARTICOLI E PUBBLICAZIONI', 'ALTRO', and 'CONFERMA ED INVIO'. The 'REQUISITI SPECIFICI' section contains fields for 'Strumenti di ausilio/compensativi e/o tempi aggiuntivi durante la prova o altro*' (with a dropdown menu), 'Ausili richiesti' (with a file input field 'Aggiungi documento' and note 'Dimensione massima consentita 2 MB'), and a note 'Richiesta di strumenti di ausilio/compensativi e/o tempi aggiuntivi durante la prova o altro'. Below these fields is a 'Compila' button. At the bottom of the sidebar, there's a 'Funzioni' section with links: 'VEDI PDF DOMANDA', 'ELIMINA DOMANDA', 'RICHIEDI ASSISTENZA', and 'MANUALE ISTRUZIONI'. The footer of the page says '© 2023 - ISON Iscrizioni online'.

Nel caso in cui il candidato sia **diversamente abile**, abbia l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovrà documentare la propria disabilità con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale documentazione può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- oppure, solo se non allegata alla domanda online, tramite:
 - consegna a mano agli uffici del Dipartimento Sovrintendenza agli studi – Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: istruzione@regione.vda.it;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Assessorato ai Beni e alle attività culturali, al Sistema

educativo e alle Politiche per le relazioni intergenerazionali - Dipartimento Sovraintendenza agli studi - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it.

La trasmissione della documentazione deve avvenire entro la data di scadenza dell'avviso, unitamente alla specifica autorizzazione alla Sovraintendenza agli studi al trattamento dei dati sensibili. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove della procedura. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione. Eventuali gravi limitazioni fisiche, intervenute successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere adeguatamente documentate, con certificazione medica, rilasciata da struttura pubblica, e comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Sovraintendenza agli studi - Segreteria oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)", i **soggetti con DSA** possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabili per lo svolgimento della medesima prova.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

La trasmissione della documentazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente, di cui all'articolo 2 del D.M. 9.11.2022, deve avvenire entro la data di scadenza dell'avviso, unitamente alla specifica autorizzazione alla Sovraintendenza agli studi al trattamento dei dati sensibili. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione.

Tale documentazione può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- oppure, solo se non allegata alla domanda online, tramite:
 - consegna a mano agli uffici del Dipartimento Sovraintendenza agli studi – Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare inviando una email all'indirizzo di posta elettronica: istruzione@regione.vda.it;
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Assessorato ai Beni e alle attività culturali, al Sistema educativo e alle Politiche per le relazioni intergenerazionali - Dipartimento Sovraintendenza agli studi - Piazza Deffeyes, 1 - Aosta;
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istruzione@pec.regione.vda.it.

SEZIONE "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO"

ATTENZIONE! NON COMPILARE ATTENZIONE!

The screenshot shows the ISON online registration interface for the 'SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021'. The top navigation bar includes the ISON logo, the 'Région Autonome Vallée d'Aoste' and 'Regione Autonoma Valle d'Aosta' logos, and a 'Domanda' field. A yellow warning banner at the top states: 'ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni. Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile.' The main menu on the left lists various sections: 'Selezione', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', 'Domande frequenti', 'Logout', and the date '11:15 14/06/21'. The 'Titoli Accademici e di Studio' section is highlighted in green. The right panel shows a form with tabs for 'Dati selezione', 'Domanda di test', and 'Candidati'. A red circle highlights the text 'Nulla da dichiarare in TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO' and the accompanying checkbox. A red arrow points from the explanatory text below to this highlighted area.

E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.

SEZIONE “SERVIZI DI INSEGNAMENTO”

ATTENZIONE! NON COMPILE **ATTENZIONE!**

The screenshot shows the ISON (ISCRIZIONI ONLINE) interface for the annual linguistic assessment. At the top, there's a banner for the Valle d'Aosta region. The main menu includes 'Selezioni', 'Utente', 'Sicurezza', 'Assistenza', 'Domande frequenti', and the current page 'Domanda di test'. The date '12/1993 ANNO 2021' is also visible. A warning message at the top states: 'ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni. Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile.' Below this, the 'SERVIZI DI INSEGNAMENTO' section is highlighted in green. On the left sidebar, there are links for 'ANAGRAFICA', 'REQUISITI GENERICI', 'REQUISITI SPECIFICI', 'TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO', 'ALTRI SERVIZI', 'ARTICOLI E PUBBLICAZIONI', 'ALTRIO', 'CONFERMA ED INVIO', and 'Funzioni' with links to 'VEDI PDF DOMANDA', 'ELIMINA DOMANDA', 'RICHIEDI ASSISTENZA', and 'MANUALE ISTRUZIONI'. The main content area shows a form with tabs 'Dati selezione', 'Domanda di test', and 'Candidati'. Under 'Domanda di test', there's a section for 'Spiegazione' which defines the service as teaching provided in schools or vocational training institutions. It also notes that the service has validity for one year. Below this, there's a button 'Inserisci nuovo' and a status field 'Stato compilazione'. A red circle highlights the text 'Nulla da dichiarare in SERVIZI DI INSEGNAMENTO' followed by a checkbox. A red arrow points from the text 'E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.' to this circled area. At the bottom right are 'Annulla' and 'Salva' buttons. The footer reads '© 2021 - ISON Iscrizioni online'.

E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.

SEZIONE "ALTRI SERVIZI"

ATTENZIONE! NON COMPILE ATTENZIONE!

ISON
ISCRIZIONI ONLINE

Région Autonome
Valle d'Aoste

Regione Autonoma
Valle d'Aosta

SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE
12/1993) ANNO 2021

Domanda: [REDACTED]

ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni.
Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile.

Selezioni > Dati selezione > Domanda di test

Logout 11:17 14/06/21

Dati selezione Domanda di test Candidati

Spiegazione: Servizi prestati presso l'Amministrazione regionale o altri enti pubblici, sulla base di assunzioni di diritto pubblico.

Periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate, valutati ai sensi dell'art. 2050 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare".

Se il servizio è tutt'ora in corso indicare come data di fine la data di invio della domanda via web.

Dati inseriti: Inserisci nuovo

Stato compilazione:

Nulla da dichiarare in
ALTRI SERVIZI

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Annulla Salva

Funzioni

VEDI PDF DOMANDA
ELIMINA DOMANDA
RICHIEDI ASSISTENZA
MANUALE ISTRUZIONI

© 2021 - ISON Iscrizioni online

E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.

SEZIONE “ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”

ATTENZIONE! NON COMPILE ATTENZIONE!

The screenshot shows the ISON online application interface for the "SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021". The top navigation bar includes the ISON logo, the Region Autonome Valle d'Aoste logo, and a search bar. Below the header, a banner displays a warning about technical interventions on June 21st from 07:30 to 09:30. The main menu shows "Selezioni > Dati selezione > Domanda di test". The "Domanda di test" tab is active, showing sub-tabs for "Dati selezione", "Domanda di test" (which is selected), and "Candidati". The "Dati selezione" tab contains sections for "ANAGRAFICA", "REQUISITI GENERICI", "REQUISITI SPECIFICI", "TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO", "SERVIZI DI INSEGNAMENTO", and "ALTRI SERVIZI". A green button labeled "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" is highlighted. The "Domanda di test" tab contains a "Spiegazione" section with instructions for publishing information and a note about original documents. It also includes fields for "Dati inseriti" and "Inserisci nuovo". A red circle highlights the "Nulla da dichiarare in ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" checkbox. At the bottom right of the form are "Annulla" and "Salva" buttons. The footer of the page includes the copyright notice "© 2021 - ISON Iscrizioni online".

E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.

SEZIONE "ALTRO"

ATTENZIONE! NON COMPILE **ATTENZIONE!**

The screenshot shows the ISON (Iscrizioni Online) interface for the annual linguistic assessment. At the top, there are logos for the Aosta Valley region and the European Union. The main title is "SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021". A warning message in yellow states: "ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni. Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile." Below this, the navigation bar includes "Selezioni", "Utente", "Sicurezza", "Assistenza", "Domande frequenti", and "Logout" (with the date "11:20 14/06/21"). The "Domanda" section is highlighted with a black redaction mark. The left sidebar lists categories: ANAGRAFICA (checked), REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI, TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, SERVIZI DI INSEGNAMENTO, ALTRI SERVIZI, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ALTRO (highlighted in green), and CONFERMA ED INVIO. The "Funzioni" sidebar includes links to PDF versions of forms and instructions. The main content area shows tabs for "Dati selezione", "Domanda di test", and "Candidati". Under "Domanda di test", there is a section for "ALTRI" with a red circle around it. A red arrow points from the text "E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda." to the checkbox labeled "ALTRO".

E' necessario mettere il flag nell'apposito riquadro per poter inoltrare la domanda.

INOLTRÒ DELLA DOMANDA

The screenshot shows the ISON online application interface for the annual linguistic assessment. At the top, there are logos for the Région Autonome Vallée d'Aoste and the Regione Autonoma Valle d'Aosta. The main menu includes 'SESSIONE ANNUALE ACCERTAMENTO LINGUISTICO (LEGGE REGIONALE 12/1993) ANNO 2021' and 'Domanda [REDACTED]'. A warning message at the top states: 'ATTENZIONE: Nella mattina di Lunedì 21 Giugno 2021 tra le 07:30 e le 09:30 verranno effettuati degli interventi tecnici finalizzati al miglioramento delle prestazioni. Durante l'attività il sito potrebbe non essere disponibile.' Below this, the 'Selezioni > Dati selezione > Domanda di test' section is active. The left sidebar lists various sections: ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI, TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, SERVIZI DI INSEGNAMENTO, ALTRI SERVIZI, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ALTRO, and CONFERMA ED INVIO. The right panel shows a table with columns: Dati selezione, Domanda di test, and Candidati. A note in the first column says: 'Per confermare ed inviare l'iscrizione è prima necessario avere completato la compilazione della domanda in ogni sua parte.' A red box highlights a warning message: 'ATTENZIONE: PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA TUTTE LE SEZIONI DEVONO ESSERE COMPILETTATE!!!!'.

SUPPORTO TECNICO PER LA COMPILOZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato che necessita di assistenza tecnica deve richiederla cliccando sulla voce "RICHIEDI ASSISTENZA" nel menu "Funzioni" in basso a sinistra.

The left screenshot shows the 'Funzioni' menu with 'RICHIEDI ASSISTENZA' circled in red. The right screenshot shows the 'Assistenza - Richiesta assistenza' form, which includes fields for ID (440533), Data richiesta (16/06/2021 11:23:54), Cognome (REDACTED), Nome (REDACTED), Mail (REDACTED), Telefono (REDACTED), Argomento (Compilazione domanda), and Stato richiesta (Attivo). There is also a text area for Inserire la richiesta / risposta and a 'Invia' button.

ULTERIORE SUPPORTO

Qualora il candidato necessiti di chiarimenti esclusivamente riferiti ai contenuti da inserire nell'applicativo è possibile contattare la Sovraintendenza agli studi – Ufficio Affari generali ai nn. 0165/273215-3314.