



Assessorat de l'Éducation,  
de l'Université, des Politiques de la jeunesse,  
des Affaires européennes et  
des Sociétés à participation régionale

Assessorato Istruzione,  
Università, Politiche giovanili,  
Affari europei e Partecipate

**Trasmissione via PEC**

Réf. n° - Prot. n. 25340/ss

Aoste / Aosta 1° dicembre 2022

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni  
ordine e grado della Regione (comprese le  
paritarie)

Ai docenti e agli operatori di sostegno (per il  
tramite della segreteria)

LORO SEDI

**OGGETTO: Vademecum richieste di collaborazione.**

Si comunica che, con l'obiettivo di fornire informazioni, prassi e azioni uniformi e coerenti in materia di richieste di collaborazione, la Sovrintendenza agli studi e l'Azienda USL della Valle d'Aosta hanno predisposto il vademecum, che si trasmette in allegato, in risposta alle più frequenti domande.

Si rende noto, inoltre, che è intenzione della Sovrintendenza agli studi strutturare, a breve, uno spazio specifico sul sito Webécole dedicato alle FAQ sulla tematica, che sarà all'occorrenza implementato, in condivisione con l'Azienda USL.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al dirigente tecnico, dott.ssa Cristina Arfuso, ai numeri telefonici 0165/275889 – 339/5849829 oppure all'indirizzo e-mail: [c.arfuso@regione.vda.it](mailto:c.arfuso@regione.vda.it) o alle prof.sse Serena Del Vecchio, Marina Pavarini e Marina Passador al numero telefonico 0165/275880 oppure tramite e-mail, agli indirizzi: [s.delvecchio@regione.vda.it](mailto:s.delvecchio@regione.vda.it), [m.pavarini@regione.vda.it](mailto:m.pavarini@regione.vda.it) e [m.passador@regione.vda.it](mailto:m.passador@regione.vda.it).

Con la preghiera di darne la più ampia diffusione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DI AREA TERRITORIALE  
AZIENDA USL – VDA  
Leonardo Iannizzi  
(documento firmato digitalmente)

LA SOVRINTENDENTE AGLI STUDI  
Marina Fey  
(documento firmato digitalmente)

**All.: 1 - vademecum**

CA/svR:\SEGR\_SIT\DIRIGENTI TECNICI\arfuso\circ. Rich. di collaborazione.doc

Département surintendance des écoles  
Dipartimento sovrintendenza agli studi  
Bureau de soutien à l'autonomie scolaire  
Ufficio supporto autonomia scolastica  
51.00.00

11100 Aoste  
1, Place Deffeyes  
téléphone +39 0165/275804

11100 Aosta  
Piazza Deffeyes, 1  
telefono +39 0165/275804

[istruzione@regione.vda.it](mailto:istruzione@regione.vda.it)  
[istruzione@pec.regione.vda.it](mailto:istruzione@pec.regione.vda.it)  
[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)

C.F. 80002270074

**VADEMECUM PER LE RICHIESTE DI COLLABORAZIONE**  
(a cura della Sovrintendenza agli studi e dell'Azienda USL della Valle d'Aosta)

PROBLEMI DI LINGUAGGIO

- Se un bambino presenta dei problemi del linguaggio (NON di apprendimento) alla scuola dell'infanzia o nei primi due anni della scuola primaria può essere inviato al servizio di Logopedia (con o senza richiesta di collaborazione, a discrezione dell'insegnante che deve considerare la gravità della situazione) anche già nel mese di settembre. Il genitore deve prenotare la valutazione logopedica del linguaggio (con impegnativa specifica) al CUP dedicato 0165 543434.

DIFFICOLTÀ SPECIFICHE DI APPRENDIMENTO

- Il bambino che frequenta la 1° primaria e che nel mese di aprile presenta delle difficoltà specifiche di apprendimento resistenti al potenziamento didattico va segnalato tra aprile e giugno dell'anno scolastico in corso, compilando la scheda di relazione/osservazione per permettere di iniziare quanto prima la presa in carico.
- L'iter diagnostico può partire parallelamente con l'invio della richiesta di collaborazione validata dalla famiglia, la quale deve chiedere l'impegnativa al pediatra per prima visita psicologica per sospetto Disturbo dell'Apprendimento e chiamare la segreteria del servizio di psicologia per la prenotazione (0165 546219).
- Classe 2°:
  - se non è stata fatta la richiesta di collaborazione in 1° primaria, si può segnalare in 2° già a partire dalla fine di ottobre (tempo necessario per osservare nuovamente la situazione);
  - se è stata fatta la richiesta di collaborazione in 1° primaria e il bambino presenta ancora delle difficoltà di apprendimento, ma ha iniziato l'iter diagnostico, non va ri-segnalato perché è valida la richiesta di collaborazione dell'anno precedente;
  - se l'alunno è già stato segnalato in 1° primaria, può essere nuovamente segnalato esclusivamente per:
    1. risollecitare i genitori che non hanno ancora effettuato le prenotazioni per iniziare l'iter diagnostico

2. richiedere ai servizi, in accordo con la famiglia, che venga consegnata agli insegnanti la relazione di fine iter diagnostico, in cui oltre ai dati clinici sono contenute le indicazioni spendibili in ambito scolastico.

In questi casi, gli insegnanti devono annotare in modo chiaro sulla scheda di richiesta, il motivo per il quale la stessa viene rinnovata.

- In caso di avvenuta certificazione DSA, dato che la documentazione contiene tutte le indicazioni necessarie non è indicato ri-segnalare l'alunno, a meno che non insorgano nuove problematiche nel corso degli anni; non è indicato segnalare nuovamente l'alunno solo perché non è ancora stato concluso l'iter diagnostico.
- La richiesta di collaborazione scade con la fine dell'anno scolastico, a meno che non sia stata fatta in 1° Primaria, quindi vale anche per tutta la 2° (vedi protocollo Identificazione Precoce). Negli altri casi la richiesta di collaborazione va rinnovata solo se insorgono nuove problematiche mai discusse con gli operatori in precedenza, indipendentemente dalla durata della presa in cura; inoltre, se la presa in cura termina con la certificazione, è possibile che ci siano 3 relazioni (Psicologo-logopedista - NPI) con indicazioni specifiche.
- Per la rivalutazione degli alunni/studenti con DSA (ad esempio, ai passaggi di grado nella scuola secondaria) non è necessario rinnovare la richiesta, anzi è superfluo perché al termine della scuola secondaria di 1° grado in genere i professori conoscono il funzionamento degli alunni meglio degli operatori e gestiscono in autonomia il PDP; pertanto, se la necessità è esclusivamente quella di aggiornare il profilo di funzionamento, è sufficiente che i genitori contattino i servizi.

Al fine di chiarire l'argomento in materia di certificazioni appare opportuno precisare quanto segue:

- la certificazione degli alunni DSA NON è obbligatoria poiché non ha scadenza per questo motivo non deve essere rinnovata né in vista di esami né al passaggio ai diversi ordini di scuola.
- Il profilo di funzionamento può essere aggiornato al passaggio da un ciclo scolastico all'altro, se stilato da più di tre anni, in base a evidenti e/o documentate nuove variazioni del quadro di funzionamento precedentemente elaborato

## COMPORAMENTO

- se negli anni precedenti è stata inviata una richiesta di collaborazione per problemi comportamentali, essa deve essere riproposta anche per gli anni successivi solo se gli insegnanti non hanno avuto indicazioni verbali (riunione) o scritte (relazione psicologica) rispetto alla gestione delle difficoltà segnalate.

## PER TUTTE LE RICHIESTE DI COLLABORAZIONE

- Nessuna richiesta di collaborazione può essere avviata quando la famiglia non vuole, fatta eccezione per le segnalazioni di possibile pregiudizio (cioè in situazioni passibili di segnalazione alle autorità giudiziarie competenti quali: grave trascuratezza, stato di

abbandono, maltrattamento fisico e/o psicologico, abuso sessuale, grave e persistente conflittualità tra i genitori, violenza assistita) rispetto al quale è possibile inoltrare la richiesta di collaborazione agli operatori in assenza di consenso dei genitori, al fine di condividere le informazioni in possesso degli insegnanti con il servizio sociale.