

NUOVE PROCEDURE PER L'ATTESTAZIONE DI DISABILITA' AI FINI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA

Scadenze - scuole

La documentazione relativa alla certificazione della disabilità ai fini dell'inclusione scolastica dovrà essere caricata sulla piattaforma SIAL e ALFRESCO entro 4 momenti nel corso dell'anno:

- 20 novembre;
- 30 dicembre;
- 30 aprile;
- 25 maggio

Secondo il seguente schema:

SIAL - bisogni educativi speciali - disabilità	ALFRESCO
Inserire <ul style="list-style-type: none">- Gravità- Rivedibilità e Anni rivedibilità- Data di attestazione- Verbale di attestazione	Caricare lo Schema riassuntivo degli alunni passati in commissione

SITC
<ul style="list-style-type: none">- Inserire la nuova attestazione (Gestione Alunni - Nuovo - Richiamare l'Anagrafica tramite il Codice Fiscale)- Procedere con il componimento dell'équipe PEI: <u>Operatori scolastici</u> (tramite Operatori Sistema Scolastico) <i>Si ricorda che è possibile eliminare eventuali nominativi importati da GASS e che è obbligatoria la presenza del DS e di almeno un insegnante di classe e un insegnante individuato come "sostegno"</i> <u>Operatori socio-sanitari</u> (tramite inserimento manuale) <i>Qualora non si abbiano ancora i nominativi degli operatori socio-sanitari da abbinare in équipe, scegliere Sì in "Assenza di Figure Socio Sanitarie"</i> <ul style="list-style-type: none">- Effettuare il Salvataggio dell'équipe: l'operazione crea il PDF/PEI in stato di bozza- Confermare l'équipe: l'operazione è fondamentale per permettere agli operatori associati in équipe di operare sul Profilo di Funzionamento

	ATTENZIONE: tutti i verbali caricati dopo il 30 dicembre , NON saranno considerati validi al fine della costituzione dell'organico di diritto.
	ATTENZIONE: tutti i verbali caricati dopo il 25 maggio , NON saranno considerati validi al fine della costituzione dell'organico di fatto e l'alunno non potrà beneficiare delle risorse di sostegno previste.